

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Calò Donata
Data di nascita	11/12/1973
Qualifica	Medico chirurgo specialista in Dermatologia e Venereologia
Amministrazione	Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda
Incarico attuale	Dirigente Medico
Numero telefonico ufficio	02 6444 3577
Fax dell'ufficio	02 6444 4456
E-mail istituzionale	donata.calò@ospedaleniguarda.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

(massimo 3 pagine totali)

Titolo di studio	17/11/1999: conseguimento del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Siena con tesi dal titolo : " Valutazione della produzione di citochine da parte delle cellule mononucleate nel sangue periferico in pazienti affetti da parapsoriasi a grandi chiazze e linfoma cutaneo a cellule T".
Altri titoli di studio e professionali	14/12/2004: conseguimento del diploma di Specializzazione in Dermatologia e Venereologia presso l'Università degli Studi di Siena, con tesi dal titolo: " Sindromi Paraneoplastiche di interesse dermatologico ".
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 07/01/2005 al 15/12/2008 contratto libero professionale a prestazione presso A.O. Ospedale Niguarda Ca' Granda in qualità di consulente. Dal 01/01/2006 al 31/10/2008 contratto libero professionale a progetto presso l'A.O. Ospedale Niguarda Ca' Granda presso la struttura di Chirurgia Plastica e Centro Grandi Ustionati per l'attività di prelievo di cute a cuore fermo ed a cuore battente , trapianto di cute nei pazienti ustionati, follow-up dei pazienti ustionati ed attività clinica presso l'ambulatorio di Terapia Tessutale Avanzata. Dal 01/01/2007 al 15/12/2008 contratto libero professionale presso l'Azienda Ospedaliera Ospedale Fatebenefratelli e Oftalmico di Milano in qualità di consulente per visite parere nei reparti ed attività ambulatoriale. Dal 16/12/2008 assunta in ruolo a seguito di concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda

	Ca' Granda.
Capacità linguistiche	Inglese capacità di lettura: buona capacità di scrittura: buona
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza di: -Ambiente operativo Windows -Programmi Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, File Maker) -Internet e principali banche dati biomediche
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione a numerosi corsi e convegni. Co-autrice di pubblicazioni ( articoli ed abstract ).

Data di compilazione 30/11/2011