

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Diego Schimmenti
Data di nascita	Palermo il 12 febbraio 1952
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda Ca' Granda
Incarico attuale	Dirigente Amministrativo
Numero telefonico ufficio	02/64.44.29.61
Fax dell'ufficio	02/64.44.32.44
E-mail istituzionale	diego.schimmenti@ospedaleniguarda.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Scuola media superiore – maturità classica anno 1971
Altri titoli di studio e professionali	-----
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Il sottoscritto dichiara quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none">- Di aver prestato servizio presso la Pretura di Milano dal 22/02/1974 al 30/06/1974 in qualità di coadiutore amministrativo a tempo determinato;- Di aver prestato servizio presso l'Ente Ospedaliero Regina Elena di Milano in qualità di:<ul style="list-style-type: none">● Aggiunto Amministrativo (ex Applicato di concetto) dal 01/07/1974 al 25/02/1980;● Capo Divisione – 1° livello Dirigenziale della carriera amministrativa – dal 26/02/1980 al 31/12/1981 presso la Segreteria Generale ed Affari Generali dell'Amministrazione dell'Ospedale, dove ha svolto mansioni di coordinamento e comunque interdisciplinari;● Capo divisione – 1° livello Dirigenziale – con funzioni di Direttore Amministrativo Responsabile della Ripartizione Provvedimento Economato e di quella Tecnica dal 1°/01/1982 al 31/12/1983;● Segretario Generale, ad interim, alias Direttore Amministrativo Capo Servizio, Responsabile dell'intero

apparato Amministrativo, dal 1°/01/1982 al 28/02/1982;

- Direttore Amministrativo, Responsabile della Ripartizione Provveditorato – Economato, e della gestione Tecnica dall'1°/01/1984 al 11/07/1987;
- Direttore Amministrativo, Capo servizio, Responsabile della Ripartizione Provveditorato ed Economato e Tecnica dal 12/07/1987 al 30/06/1992.

Il sottoscritto è stato altresì dipendente della ex Azienda USSL 36, ora ASL Città di Milano, in qualità di:

- Direttore Amministrativo Capo Servizio, responsabile della Ripartizione Provveditorato Economato presso il Presidio Ospedaliero Regina Elena dall'1°/07/1992 al 31/01/1993;
- Direttore Amministrativo Capo servizio con funzioni di Responsabile della unità Operativa Provveditorato Economato della predetta USSL dal 1°/02/1993 al 31/03/1997: entro tale periodo, inoltre dal 24/06/1996 al 31/03/1997 ha altresì sovrinteso alla gestione della U.O. Tecnico Patrimoniale della medesima USSL;
- Direttore Amministrativo Capo Servizio Responsabile dell'intero Servizio amministrativo della USSL dal 1°/04/1997 al 30/09/1997;

Il sottoscritto dichiara inoltre che:

- Di essere stato nominato consulente presso ex l'Azienda Ussl n. 2 di Gallarate dal 24/06/1996 al 31/07/1996 per l'espletamento di attività di supporto alla U.O. Provveditorato Economato. In tale sede ha contribuito ad affrontare le tematiche inerenti al Piano strategico aziendale, in occasione delle problematiche sanitarie relative all'apertura del nuovo aeroporto della Malpensa;
- Dal 1°/10/1997 al 31/05/1998 è stato dipendente dell'Azienda Sanitaria San Carlo Borromeo di Milano con la qualifica di

Direttore Amministrativo Capo Servizio Responsabile della Ripartizione Provveditorato Economato;

- Dall'1°/06/1998 al 26/06/2000 è stato Dirigente Amministrativo con assegnazione funzionale di Coordinamento e Direzione, prima delle unità Operative Provveditorato e Risorse Logistiche Alberghiere, e quindi della Unità Operativa Approvvigionamenti della Azienda Ospedaliera Niguarda Cà Granda di Milano.
- Dal 27/06/2000 al 02/09/2001 è stato Dirigente Amministrativo presso la Direzione Amministrativa di Presidio della suddetta Azienda Ospedaliera.
- Dal 03/09/2001 alla data del 30/06/2004 Dirigente Amministrativo Responsabile della Struttura complessa del Servizio di Farmacia della medesima Azienda.
- Dal 01/07/2004 al 04/03/2007 .è stato Dirigente Amministrativo presso la Direzione Amministrativa di Presidio della stessa Azienda con funzioni di supporto al Direttore Amministrativo di Presidio, occupandosi di molteplici funzioni,.
- Dal 05/03/2007 ad oggi unico Dirigente Amministrativo della Direzione Amministrativa Aziendale, alle dirette dipendenze del suo Direttore Amministrativo svolgendo, tra gli altri, le seguenti attività:
 - a) convenzioni diverse per le forniture di sangue ed emoderivati e acquisizione degli stessi da strutture regionali ed extra regionali non fornitrici abituali , fuori convenzione;
 - b) convenzioni per prestazioni sanitarie diverse
 - c) coordinamento delle attività amministrative collegate al piano urbano e nuove reti sanitarie
 - d) gestione contratti lavoro interinale
 - e) gestione contratto archiviazione cartelle cliniche
 - f) Privacy attività amministrativa connessa alle disposizioni legislative – informative – autorizzazioni al trattamento

	<p>dei dati personali, ect.</p> <p>E' stato altresì delegato dall'Alta Dirigenza alla rappresentanza dell'Azienda ed alla firma, in sua vece di taluni documenti, anche con Procure notarili</p>
Capacità linguistiche	Inglese scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buon utilizzo pacchetto office internet
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Di aver assolto agli obblighi relativi al servizio militare, durante il quale si è occupato anche della gestione del servizio amministrativo di fureria e di svariate pratiche amministrative; ➤ Di aver partecipato in data 22/09/1998 alla giornata di studio su "COSTI BENEFICI: sono misurabili i fornitori di tecnologie?", organizzata in Arona dalla A.L.E. (Associazione Lombardia Economi); ➤ Di aver partecipato al premio "FARE" presso la scuola Grande San Rocco di Venezia in data 28/10/1998; ➤ Di aver partecipato alla mostra internazionale al servizio della sanità nonché ai lavori dei convegni tenutisi presso la stessa in data 28/05/1992 in Bologna; ➤ Di aver partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento presso l'Ospedale Regina Elena di Milano: <ul style="list-style-type: none"> ● 4 e 9 giugno 1992: finanziamenti e gestione della spesa negli Enti del S.S.N.; ● 8/6/1992: il S.S.N. della legge 833/78 alla legge 111/1991; ● 29/6/1992: Sicurezza degli impianti ed apparecchiature elettromedicali; ● 11/6/92: Bilancio degli Enti del S.S.N.;

	<ul style="list-style-type: none">● 17/6/1992: Umanizzazione dei Servizi Sanitari;● 29/6/1992: Stato giuridico e trattamento economico del personale del S.S.N.; <p>➤ Di aver tenuto, quale docente, il 15 e 21 ottobre 1992, presso l’Ospedale Regina Elena di Milano, lezioni su “Approvvigionamenti negli Enti del S.S.N.;</p> <p>➤ Di aver partecipato con profitto al seminario di studi, indetto dalla scuola di Pubblica Amministrazione Lucca il 14 e 15 Aprile 1994, sul tema “La nuova disciplina dei prezzi, i giudizi di congruità e la rinegoziazione dei contratti d’appalto (art. 6, L.573/93);</p> <p>➤ Di aver partecipato al Seminario organizzato dalla Scuola di pubblica Amministrazione Lucca sul tema “Il comportamento manageriale dei Dirigenti Responsabili: Potenziare la leadership, motivare i collaboratori, comunicare con efficacia”: 7 – 8 e 14 maggio 1996;</p> <p>➤ Di aver partecipato tra il 1996 ed il 1997 a corsi di aggiornamento tenutisi presso la ex Ussl 36 di Milano, a cura dell’Istituto di Economia Sanitaria sui temi: Contabilità finanziaria, contabilità analitica/patrimoniale; centri di costo, centri di responsabilità;</p> <p>➤ Durante la permanenza presso l’Azienda Ospedaliera Niguarda Ca’ Granda ha partecipato:</p> <ul style="list-style-type: none">● Ad Ottobre 1998 ad un corso di formazione organizzato dall’Azienda Ospedale Maggiore Ca’ Granda su “nozioni sulla contabilità generale;● Ad un corso organizzato dall’IRSA (Istituto per la
--	--

ricerca e lo sviluppo delle Assicurazioni) sul tema:” obblighi e Responsabilità dei Dirigenti e dei Preposti in tema di norme antinfortunistiche ed antincendio: Novembre 1999;

- Nel dicembre 1999 ad un corso organizzato dall’Azienda Niguarda sul tema: “Sanità che cambia”
- Nel marzo 2000 ad un corso organizzato dall’ATE (Associazione Triveneto Economi) sul tema: “La responsabilità del Provveditore Economo”;
- Ad un corso di aggiornamento organizzato, nell’aprile del 1999, dall’ALE (Associazione Lombardia Economi) sul tema: “Hazard Analysis and critical control point”, procedure sulla sicurezza alimentare nel campo della ristorazione, introdotte dal decreto legislativo 155/97, di recepimento delle corrispondenti norme comunitarie;
- Ad un convegno “La nuova frontiera degli approvvigionamenti e dei servizi generali in sanità”, organizzato dall’A.L.E. (Associazione Lombardia Economi) in data 30/06/2000 presso l’Ospedale “Alessandro Manzoni” di Lecco;
- Di aver partecipato in data 16/10/2001 presso l’Azienda Ospedaliera Ospedale Niguarda di Milano ad un corso sulla Prevenzione Incendi e Gestione delle Emergenze – Rischio Biologico;
- Di aver partecipato il 29/09/2005 presso la Direzione di Roma della Regione Veneto alla riunione interregionale sulla Privacy;
- Di aver partecipato il 17/10/2005 alla riunione del gruppo tecnico interregionale relativo alla redazione del regolamento “privacy” presso la CISIS “Centro Interregionale per il sistema informatico ed il sistema statistico”;
- Di aver partecipato il 3-4/11/2005 sempre presso la

	<p>CISIS alla riunione del gruppo tecnico interregionale per l'attività di cui al punto precedente</p> <p>⇒ in tutti tali gruppi di lavori, il sottoscritto ha dimostrato di fornire un notevole contributo al gruppo di lavoro per la specifica e approfondita conoscenza delle realtà delle aziende sanitarie e della normativa in materia di Privacy, come da dichiarazione agli atti da parte della Coordinatrice del gruppo tecnico interregionale Paolo Baldi.</p> <p>Inoltre il sottoscritto dichiara di aver sempre raggiunto i progetti obbiettivi predeterminati dalle Amministrazioni di appartenenza.</p>
--	---

Milano, 21 settembre 2009

f.to Diego Schimmenti