

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. **597** del **13 LUG. 2017** Atti 267/2017 all. 3.11

OGGETTO: esito dell'avviso pubblico per titoli e colloquio di mobilità volontaria in entrata da altre Aziende o Enti del Comparto Sanità o di altro Comparto per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di assistente amministrativo – cat. C -, da assegnare all'Ufficio Concorsi della S.C. Risorse umane e relazioni sindacali: approvazione della graduatoria e adempimenti conseguenti.

IL DIRETTORE della S.C. Risorse umane e relazioni sindacali

RILEVATO che, ai sensi della DGR n. X/5454 del 25.07.2016, le Aziende sanitarie possono procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato e indeterminato secondo i formulati piani di gestione delle risorse umane, nei limiti indicati nello stesso piano, nonché nel rispetto del budget assegnato;

ATTESO che:

- con deliberazione n. 211 del 16.03.2017 è stato indetto il bando di avviso pubblico di mobilità in oggetto, con scadenza alle ore 24,00 del 20.04.2017,
- con deliberazione n. 492 dell'08.06.2017 sono state ammesse/non ammesse le candidate e nominata la commissione esaminatrice,

ACCERTATO che:

- le candidate ammesse sono state convocate a sostenere il colloquio mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, come indicato nel bando,
- la commissione di cui sopra, con le risultanze di cui al verbale agli atti della procedura di avviso, ha proceduto il giorno 27.06.2017:
 - alla valutazione dei titoli prodotti delle candidate presenti, secondo i criteri fissati dal D.P.R. 220/2001,
 - all'espletamento del colloquio con le candidate stesse,
 - alla dichiarazione di idoneità/non idoneità delle candidate ed alla formulazione della graduatoria delle candidate idonee;

VISTO il verbale rassegnato dall'apposita commissione in data 27.06.2017 allegato in atti (all. 3.10), dal quale risulta la seguente graduatoria delle candidate idonee:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. **597** del **13 LUG. 2017** Atti 267/2017 all. 3.11

<i>posizione</i>	<i>candidati</i>	<i>punti</i>	<i>su punti 60</i>
1°	PRISCIANO GIUSEPPINA	38.647	
2°	PETRONE STEFANIA	33.200	
3°	DI PALMA MANUELA	32.600	

e la non idoneità della sig.ra BRUZZESE MARIANGELA MAURA in quanto non ha raggiunto nel colloquio il punteggio di sufficienza previsto, pari a punti 28/40;

CONSIDERATE le ulteriori necessità di copertura di posti vacanti presso la S.C. Risorse umane e relazioni sindacali, a seguito di mobilità interna sul posto della sig.a Ricetti Mara cessata dal 01.06.2017, e presso la S.C. Gestione operativa processi e marketing (allegato in atti) tenuto conto delle diverse cessazioni nel servizio tra le quali la sig.a Guercio Mirella dal 06.02.2017;

VISTO altresì il parere positivo espresso in data 10.07.2017 dal Direttore Amministrativo, alla luce delle esperienze lavorative pregresse della seconda classificata in graduatoria e peraltro appurate in sede di valutazione da parte della commissione;

PRESO ATTO che la copertura dei posti in parola è ricompresa nel P.G.R.U. anno 2017, così come definito dalla Direzione Strategica;

STABILITO pertanto di accogliere le domande di mobilità quale assistente amministrativo – cat. C - delle sigg.e:

- Prisciano Giuseppina, dipendente a tempo indeterminato dell'ASST Sette Laghi,
- Petrone Stefania, dipendente a tempo indeterminato della A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino,
- Di Palma Manuela, dipendente dell'ASL Napoli 1;

IL DIRETTORE GENERALE

VALUTATA l'istruttoria di cui sopra;

VISTA l'attestazione del Direttore della S.C. Risorse umane e relazioni sindacali circa la legittimità del presente provvedimento;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. **597** del **13 LUG. 2017** Atti 267/2017 all. 3.11

SENTITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, resi per quanto di competenza;

delibera

- 1) di approvare il verbale in data 27.06.2017, in atti allegato (all. 3.10), rassegnato dalla commissione preposta all'espletamento della procedura in oggetto, dal quale risulta la graduatoria delle candidate idonee e la non idoneità della candidata come in premessa riportato;
- 2) di accogliere le domande di mobilità quale assistente amministrativo – cat. C - delle sigg.e:
 - Prisciano Giuseppina, dipendente a tempo indeterminato dell'ASST Sette Laghi, da assegnare alla S.C. Risorse umane e relazioni sindacali;
 - Petrone Stefania, dipendente a tempo indeterminato dell'A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino, da assegnare alla SC Gestione operativa processi e marketing, alla luce delle esperienze lavorative pregresse appurate in sede di valutazione da parte della commissione;
 - Di Palma Manuela, dipendente dell'ASL Napoli 1, da assegnare alla S.C. Risorse umane e relazioni sindacali;
- 3) di delegare la S.C. Risorse umane e relazioni sindacali a notificare alle Amministrazioni dell'ASST Sette Laghi, dell'A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino e dell'ASL Napoli1, il presente provvedimento e richiedere il nulla osta ai trasferimenti di cui trattasi;
- 4) di pubblicare all'albo pretorio on line il presente provvedimento che, non essendo soggetto al controllo della Giunta Regionale, è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17 comma 6 della L.R. n. 33/2009 e successive modifiche (LL.RR. n. 23/15 e n. 41/15).

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Marco Trivelli)

IL DIRETTORE SANITARIO
(dott. Alberto Ambrosio)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Giuseppe Micale)

Pubblicato il **14 LUG. 2017**