

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

### S.C. Gestione Operativa Processi e Marketing

N. 22 del 23/08/17 atti 332/2016 all. 38

OGGETTO Determinazioni in merito al rinnovo per il periodo dal 01/01/2017 al 31/10/2017 convenzione passiva con l'ASST Melegnano e Martesana per l'implementazione di PDTA aziendali. Impegno di spesa € 15.480,00.

PRESO ATTO della determina 29 del 25/10/2016 all. 28 in atti, con la quale è stata autorizzato il rinnovo, per il periodo dal 18/09/2016 al 31/12/2016, della convenzione passiva con l'ASST Melegnano Martesana per poter usufruire delle consulenze del dott. Barbieri atte all'implementazione dei PDTA aziendali collegati allo sviluppo di un sistema di monitoraggio interno;

VISTA la necessità di proseguire nel rapporto convenzionale per la mancanza, nell'organico aziendale, di figure in grado di ricoprire queste funzioni, fino al 31 ottobre 2017;

#### PRESO ATTO

- del parere favorevole del Direttore Amministrativo;
- del parere favorevole dell'ASST Melegnano Martesana al rinnovo della convenzione per il periodo dal 01/01/2017 al 31/10/2017;
- che la spesa necessaria al rinnovo della convenzione, calcolata sulla base dell'importo di € 360,00 ad accesso, - prevedendo due accessi settimanali - per un totale di 43 accessi nel periodo su indicato, ammonta ad € 15.480,00 e verrà finanziata dal fondo divisionale n. 69 della Direzione Sanitaria;

#### determina

1. di rinnovare la convenzione passiva con l'ASST Melegnano Martesana con sede in Vizzolo Predabissi – 20070 Milano, Via Pandina n. 1 C.F. e P.IVA 09320650964, rappresentata dal Direttore Generale Dott. Mario Nicola Francesco Alparone;
2. di stanziare un budget di € 15.480,00 per quanto citato in premessa;
3. di registrare la spesa di € 15.480,00, come di seguito indicato:
  - € 15.480,00 al conto 43.05.07 - consulenze e collaborazioni sanitarie da enti pubblici finanziati da fondo divisionale – del BPE 2017;



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

### S.C. Gestione Operativa Processi e Marketing

N. 22 del 23/08/17 atti 332/2016 all. 38

4. di trasmettere copia della presente determina alla S.C. Risorse Finanziarie per gli adempimenti del caso.

IL DIRETTORE

f.f.

S.C. Gestione Operativa Processi e Marketing  
(Arch. Giorgio Mezzasalma)

Responsabile procedimento: dott.ssa Cristina Caretti

Responsabile istruttoria: dott.ssa Michela Lorusso

S.C. Gestione Operativa Processi e Marketing

Tel. 02.6444.3413