

# INFORMATIVA PRIVACY DIPENDENTI

**Ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento U.E. 2016/679 (General Data Protection Regulation - "GDPR")**

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, si informa quanto di seguito riportato:

## 1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei suoi dati personali è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, con sede legale in Milano - 20162, Piazza Ospedale Maggiore n. 3.

Il Responsabile aziendale della Protezione dei Dati (anche qualificato come D.P.O.) è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@ospedaleniguarda.it](mailto:dpo@ospedaleniguarda.it)

## 2. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati per la stipulazione del contratto, di lavoro o di altra tipologia, e la sua gestione. Le basi giuridiche sono l'esecuzione di un contratto e misure precontrattuali, l'adempimento di obblighi di legge e la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato.

Le attività volte a questo fine possono comportare:

- a) la determinazione della sua idoneità ad iniziare il rapporto di lavoro o il suo successivo reimpiego in altra qualifica o altro settore;
- b) la gestione di istanze finalizzate al riconoscimento di istituti contrattuali o benefici di legge;
- c) la gestione della retribuzione o del corrispettivo economico concordato e dei benefit;
- d) la gestione dei contributi e le elaborazioni di informazioni necessarie per il collocamento a riposo;
- e) la raccolta di prove nell'ambito di procedimenti disciplinari, qualora fossero necessarie;
- f) la gestione di contenziosi di natura giuslavoristica;
- g) la valutazione della performance lavorativa;
- h) la tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
- i) la gestione di dati di natura giudiziaria qualora siano richiesti da autorità giudiziarie o in relazione a procedimenti penali/civili/contabili/amministrativi/disciplinari;
- j) l'attivazione delle credenziali informativi, della postazione di lavoro, dell'accesso agli archivi e alle banche dati e della posta elettronica;
- k) la rilevazione delle presenze nel luogo di lavoro;
- l) l'attività di formazione;
- m) le relazioni sindacali;
- n) l'attivazione del badge.

L'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda non utilizzerà i dati da Lei forniti per nessun altro scopo non compatibile con quello di cui alla presente informativa a meno che questo diverso utilizzo non sia espressamente richiesto o autorizzato dalla legge, previo consenso dell'utente, o risulti essere di fondamentale importanza nel suo stesso interesse (es: in presenza di un'emergenza medica). La base giuridica del trattamento è il contratto stipulato con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda e l'adempimento di ogni altro obbligo di legge.

## 3. Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata o telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli incaricati al trattamento dei dati.

In relazione al rapporto di lavoro l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda potrà trattare dati che la normativa definisce "particolari" (ex dati sensibili), limitatamente alle finalità strettamente legate e non eccedenti all'esecuzione del contratto.

I dati di natura sensibile concernenti lo stato di salute che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D. Lgs. 625/1994, così come modificato dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente da parte dello stesso medico quale autonomo titolare del trattamento. I soli giudizi di idoneità verranno comunicati dal medico stesso al datore di lavoro ed ai reparti/uffici che devono essere informati per l'espletamento delle loro attività istituzionali, senza accesso alla relativa documentazione clinico/sanitaria.

Il trattamento potrà essere effettuato da terzi che forniscano specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

## 4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto richiesto dagli obblighi legali. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto lavorativo.

## 5. Destinatari dei dati

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento agli obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia e trasferiti all'estero esclusivamente per le finalità sopra specificate al punto 2 a:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Ispettorati Territoriali del lavoro, Uffici fiscali, ecc.);

- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Società di assicurazioni;
- Istituti di credito;
- Società Finanziarie;
- Organizzazioni sindacali cui sia stato conferito specifico mandato;
- Fondi Integrativi;
- Prestatori di servizi (studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro, consulenti, professionisti, società di elaborazione paghe, ecc);
- tutti i soggetti non rientranti nelle categorie sopra riportate per i quali esiste un obbligo legale di comunicazione o altri soggetti di cui si acquisiscono specifiche autorizzazioni in caso di richiesta.

#### **6. Trasferimento dei dati ad un paese terzo**

Il trattamento dei dati può comportare il trasferimento degli stessi ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale. In tale caso l'interessato ha il diritto di sapere quali garanzie adeguate, così come previste dall'art. 46 del GDPR, sono state fornite dal soggetto che riceve i dati.

#### **7. Periodo di conservazione dei dati**

Tutti i predetti dati verranno trattati per tutta la durata del contratto e conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del contratto. I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello consentito ai sensi delle leggi vigenti sulla protezione dei dati.

#### **8. Esistenza di un processo decisionale automatizzato/profilazione**

I dati non sono sottoposti a processi decisionali automatizzati, così come disposto dall'art. 22 del GDPR.

#### **9. Diritti dell'interessato**

In ogni momento Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del GDPR, il diritto di:

- a. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b. chiedere che sia o meno in corso un trattamento dei dati personali che lo riguardano e in caso ottenere l'accesso ai dati personali ed alle seguenti informazioni:
  - la finalità del trattamento;
  - la categoria di dati personali trattati;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati comunicati o saranno comunicati, in particolare se a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali;
  - se possibile il periodo previsto di conservazione dei dati personali, altrimenti i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - il diritto di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
  - il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
  - il diritto di proporre reclamo a un responsabile che abbia funzioni di supervisione;
  - l'origine dei dati qualora non siano raccolti presso l'interessato;
  - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, in tali casi, la logica utilizzata e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;
- c. ottenere la cancellazione dei dati personali, senza indebito ritardo e nei limiti previsti dall'art. 17 comma 3 del GDPR, ove ricorra uno dei seguenti casi:
  - i dati personali non sono più necessari allo scopo per il sono stati raccolti o trattati;
  - i dati personali sono stati sottoposti a trattamento in modo illegittimo;
  - sia necessario cancellare dati personali per ottemperare ad un obbligo legale cui è soggetta l'Unione Europea, uno stato membro dell'Unione Europea, o qualunque altro Paese;
- d. ricevere in un formato strutturato di uso comune i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e trasmettere tali dati ad un altro titolare del trattamento, nei casi previsti dall'art. 20 comma 1 del GDPR (Diritto alla portabilità dei dati).
- e. proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali e/o ad altra Autorità di Controllo Competente in forza di GDPR.

Per esercitare i diritti sopra riportati, sarà necessario rivolgere richiesta scritta indirizzata al Titolare o al Data Protection Officer agli indirizzi sopra indicati.