DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1364 del 17/12/2021 Fascicolo ID 2292/2021 all. 5

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA COLLABORAZIONE CON ENTI DEL TERZO SETTORE E PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO, REVISIONE N.1

SS AFFARI GENERALI

PREMESSO che:
- ai sensi dell'art. 14, comma 7, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 - Riordino della disciplina in materia sanitaria, "*è favorita la presenza e l'attività, all'interno delle strutture sanitarie, degli organismi di volontariato e di tutela dei diritti. A tal fine le unità sanitarie locali e le aziende ospedaliere stipulano con tali organismi, senza oneri a carico del Fondo sanitario regionale, accordi o protocolli che stabiliscano gli ambiti e le modalità della collaborazione, fermo restando il diritto alla riservatezza comunque garantito al cittadino e la non interferenza nelle scelte professionali degli operatori sanitari; le aziende e gli organismi di volontariato e di tutela dei diritti concordano programmi comuni per favorire l'adeguamento delle strutture e delle prestazioni sanitarie alle esigenze dei cittadini. I rapporti tra aziende ed organismi di volontariato che esplicano funzioni di servizio o di assistenza gratuita all'interno delle strutture sono regolati sulla base di quanto previsto dalla legge […] e dalle leggi regionali attuative*";
- a norma dell'art. 2 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 - Codice del Terzo Settore, "*è riconosciuto il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne è promosso lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne è favorito l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali*".
- l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda riconosce il valore e la funzione sociale svolta dagli Enti del Terzo Settore, che concorrono a far crescere la solidarietà e la responsabilità attraverso la partecipazione.

RICHIAMATA la deliberazione n. 947 del 11/12/2013 (atti 1068/2013 all. 5) con la quale veniva approvato il Regolamento per la disciplina delle attività di volontariato;

RITENUTO necessario, dati i mutamenti legislativi intervenuti, anche nello specifico ad opera del Testo Unico del Terzo Settore, procedere all'aggiornamento del Regolamento per la disciplina delle attività di volontariato;

VISTI i seguenti documenti tutti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
- testo del Regolamento per la disciplina delle attività di volontariato, revisione n. 1 (all. 2 in fascicolo);
- testo dell'Allegato mod. A1 - Richiesta attivazione collaborazione e iscrizione al Registro Aziendale degli Enti del terzo Settore (all. 3 in fascicolo);
- testo dell'Allegato mod. A2 - Relazione annuale attività (all. 4 in fascicolo);

SPECIFICATO che il presente Regolamento nonché i suddetti allegati rimarranno vigenti in assenza di mutamenti normativi, di variazioni organizzative o di necessità di modifica dei contenuti che determinino la necessità di un aggiornamento;

ACCERTATO che il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda;

IL DIRETTORE GENERALE

VALUTATA l'istruttoria di cui sopra;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento circa la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Sociosanitario e del Direttore Amministrativo, resi per quanto di competenza;

delibera

1. di approvare i seguenti documenti tutti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
   - testo del Regolamento per la disciplina delle attività di volontariato, revisione n. 1 (all. 2 in fascicolo);
   - testo dell'Allegato mod. A1 - Richiesta attivazione collaborazione e iscrizione al Registro Aziendale degli Enti del terzo Settore (all. 3 in fascicolo);
   - testo dell'Allegato mod. A2 - Relazione annuale attività (all. 4 in fascicolo).

2. di prendere atto che il presente Regolamento nonché i suddetti allegati rimarranno vigenti in assenza di mutamenti normativi, di variazioni organizzative o di necessità di modifica dei contenuti che determinino la necessità di un aggiornamento;

3. di prendere atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda;

4. di delegare alla Direzione Amministrativa aziendale l'espletamento di tutti gli adempimenti conseguenti l'adozione del presente provvedimento;

5. di pubblicare all'albo pretorio on line il presente provvedimento che, non essendo soggetto al controllo della Giunta Regionale, è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17 comma 6 della L.R. n. 33/2009 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Bosio

IL DIRETTORE SANITARIO
Mauro Moreno

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Alberto Russo

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
Simona Giroldi

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Oggetto: REGOLAMENTO PER LA COLLABORAZIONE CON ENTI DEL TERZO SETTORE E PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO, REVISIONE N.1

Si conferma che l'iter formativo della presente proposta è conforme alle disposizioni normative e di legge in materia e che la spesa prevista rientra nel tetto definito per l'esercizio in corso

Si precisa, altresì, che il provvedimento:

A.

- ☐ Comporta spese/ricavi
- ☒ Non comporta spese/ricavi

B.

- ☒ è da pubblicare
- ☐ non è da pubblicare

Istruttore Buonasperanza Mirko

Capo Ufficio NON PRESENTE

Milano, 14/12/2021

Il Dirigente

Dr. / Dr.ssa Russo Alberto

REGOLAMENTO PER LA COLLABORAZIONE CON ENTI DEL TERZO SETTORE E PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

1. Oggetto e scopo

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Grande Ospedale Metropolitano Niguarda (di seguito ASST Niguarda o Azienda) riconosce il valore e la funzione sociale svolta dagli Enti del Terzo Settore, che concorrono a far crescere la solidarietà e la responsabilità attraverso la partecipazione.
Con il presente Regolamento l'ASST Niguarda intende disciplinare i rapporti e le forme di collaborazione con i suddetti Enti, in un'ottica di sussidiarietà, scambio e confronto di esperienze.
In particolare, l'ASST Niguarda promuove il volontariato, le cui attività siano:

- **rispettose delle funzioni, delle finalità, dell'attività** e **dell'organizzazione** dell'Azienda e coerenti con gli statuti degli Enti del Terzo Settore;
- **complementari e non sostitutive dei servizi di competenza dell'ASST Niguarda**;
- caratterizzate dall'**assenza di fini di lucro** e idonee a prevenire ed evitare situazioni di conflitto di interessi;
- inerenti ambiti quali la tutela **dei diritti dei malati**, l'attività di **sostegno morale e sociale**, l'**ascolto**, l'**informazione**, la **promozione della salute,** il primo **orientamento, l'accoglienza** e il sostegno alla **ricerca** (svolta presso l'Azienda o a supporto di patologie trattate dalla stessa).

2. Campo di applicazione

Il presente Regolamento definisce i termini della collaborazione tra gli Enti del Terzo Settore e l'ASST Niguarda in attuazione del D.Lgs. 502/1992, del D.Lgs. 229/1999 e ss.mm.ii. e della L.R. 23/2015.
Disciplina, in particolare, i rapporti tra l'ASST Niguarda e gli Enti del Terzo Settore che esplicano funzioni di servizio o di attività gratuita all'interno delle strutture dell'Azienda stessa, sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "*Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106*".

3. Documenti di riferimento

- D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 "*Codice del terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106*";
- D.Lgs. 33/2013 "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- D.Lgs. 39/2013 "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*";
- Legge 190/2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- D.Lgs. 81/2008 "*Testo unico per la sicurezza sul lavoro*";
- Regolamento Ue 2016/679 "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*";
- D.P.R. 62/2013 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";
- Legge Regionale n. 23/2015 "*Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)*".
- Legge Regionale n. 8 del 30 giugno 2014, "*Legge di semplificazione della disciplina regionale in materia di Volontariato, Associazionismo di promozione sociale, servizio civile. Istituzione della giornata della cittadinanza solidale*";
- Legge Regionale n. 12 del 21 febbraio 2005, "*Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di Volontariato*".

4. Contenuto

4.1 - RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLA COLLABORAZIONE E ISCRIZIONE NEL REGISTRO AZIENDALE

La richiesta di collaborazione con l'ASST Niguarda, per le attività disciplinate nel presente Regolamento, può essere presentata solo da **Enti del Terzo Settore iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o nel Registro Regionale**.

L'attivazione della collaborazione determina l'iscrizione dell'Ente anche nel **Registro Aziendale** dell'ASST Niguarda.

La richiesta può essere inoltrata, compilando il modulo cd. "ALLEGATO_mod1", tramite:
- l'invio di una email all'indirizzo *volontariato@ospedaleniguarda.it*
- il deposito della stessa, di persona, all'Ufficio Comunicazione e Relazioni con il Pubblico (URP).

Alla richiesta sono da allegare:
- la **descrizione delle attività** che l'Ente del Terzo Settore propone, con evidenza delle finalità, modalità, tempi e Struttura/Reparto presso il quale intende realizzare l'attività stessa;
- l'**atto costitutivo**, statuto o altra documentazione relativa alla natura giuridica del soggetto richiedente;
- il documento (o autocertificazione) di **iscrizione al Registro** Unico Nazionale del Terzo Settore o Registro Regionale;
- l'**elenco nominativo dei volontari** che intendono frequentare l'ASST Niguarda*;
- la copia del **tesserino di riconoscimento dell'Ente**, il quale dovrà sempre essere indossato dai volontari che accedono alle Strutture.

**Come specificato di seguito, entro il 30 aprile di ogni anno l'Ente dovrà necessariamente ripresentare l'aggiornamento dell'elenco dei volontari.*

L'Ente del Terzo Settore sottopone al Direttore/Responsabile della Struttura/Servizio presso cui intende svolgere la propria attività una proposta di collaborazione, utilizzando l'ALLEGATO_mod1, specificando le finalità, le modalità e le tempistiche di realizzazione dell'attività stessa, nonché eventuali particolari necessità dell'Associazione richiedente.
Con specifico riferimento alle Associazioni che, per loro natura e fine statutario, opereranno attraverso l'impiego di volontari presenti nei reparti, le Strutture coinvolte si riservano di predisporre ed adottare specifici protocolli operativi che dovranno essere accettati e sottoscritti dall'Associazione.

Ottenuto il parere positivo del Direttore/Responsabile, l'Associazione provvede ad inoltrare l'ALLEGATO_mod1 all'Ufficio Comunicazione e Relazioni col con il Pubblico il quale procede ad acquisire i pareri del Direttore della S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero e del Direttore della S.C. DITRA. A sua volta l'Ufficio Comunicazione e Relazioni col con il Pubblico trasmette la documentazione alla S.S. Affari Generali allegandovi il proprio parere.

La S.S. Affari Generali, valutata la documentazione ricevuta - e dopo aver ottenuto il nullaosta dalla Direzione Strategica - informa il referente dell'Ente circa l'accoglimento/diniego della richiesta e procede (in caso di esito positivo) con la predisposizione della convenzione e dell'iscrizione dell'Ente nel Registro Aziendale.

L'iscrizione nel Registro Aziendale delle Associazioni di volontariato ha una **durata di 5 anni**, decorsi i quali l'Ente del Terzo Settore può riproporre eventuale istanza di iscrizione. In caso contrario, la S.S. Affari Generali procede automaticamente alla cancellazione dal Registro.

Ogni anno, entro il 30 aprile, l'Ente è tenuto alla trasmissione all'ASST Niguarda (all'indirizzo email: *volontariato@ospedaleniguarda.it*) dei seguenti documenti:
1. aggiornamento dell'elenco dei volontari, del nominativo del legale rappresentante e di coloro che ricoprono cariche sociali (ALLEGATO_mod2);
2. relazione sintetica circa le attività svolte a favore dell'ASST Niguarda e degli utenti nell'anno precedente, su modello predisposto dall'Azienda (ALLEGATO_mod2);
3. dichiarazione, sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la sussistenza delle condizioni e dei requisiti richiesti nella fase di iscrizione e di cui all'ALLEGATO_mod1, fermo restando l'obbligo di notifica tempestiva di ogni variazione.

La collaborazione e l'iscrizione al Registro Aziendale **può risolversi prima della scadenza dei 5 anni nei seguenti casi:**

- carenza dei requisiti per continuare la collaborazione derivante da una valutazione negativa – da parte dell'Azienda - delle attività svolte dall'Associazione;
- mancato invio entro il 30 aprile di ogni anno della documentazione richiesta;
- cancellazione dell'Ente dal Registro Unico Nazionale o dal Registro Regionale del Terzo Settore;
- gravi inadempienze e violazioni della vigente normativa disciplinante il Terzo Settore e/o degli obblighi stabiliti nel presente Regolamento;
- venir meno dei requisiti di moralità, anche con riferimento al rispetto del Codice di comportamento aziendale;
- gravi lesioni all'immagine dell'Azienda, anche determinate attraverso i social/mass media;
- mancata partecipazione ai corsi obbligatori ex D.Lgs. 81/2008 da parte dei volontari;
- indisponibilità e/o mancata collaborazione che possano arrecare danno all'organizzazione e alle finalità istituzionali dell'ASST Niguarda.

4.2 - IMPEGNI DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE E DEI VOLONTARI

Fermi restando gli obblighi annuali di comunicazione all'ASST Niguarda di cui all'art. 4.1 ed eventuali ulteriori condizioni definite nella convenzione, gli Enti del Terzo settore e i volontari si impegnano a:

- rispettare le norme e le disposizioni vigenti presso l'ASST Niguarda quali - a mero titolo esemplificativo - il Codice di comportamento, i Regolamenti aziendali, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, policy aziendale in materia di privacy, le procedure sull'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, le procedure di smaltimento di eventuali rifiuti (es. residui alimentari) e ogni altra regola presente;
- rispettare tutte le indicazioni fornite dal personale della Struttura/reparto in merito alle modalità di accesso e allo svolgimento della propria attività;
- svolgere l'attività con continuità, nel rispetto dei giorni e degli orari definiti;
- astenersi dal consultare e/o divulgare documenti sanitari riguardanti utenti, assistiti e pazienti;
- astenersi dallo svolgere attività di carattere assistenziale, di esclusiva competenza del personale medico e delle professioni sanitarie;
- astenersi da qualunque considerazione di ordine clinico e da qualunque commento sulle procedure diagnostiche e terapeutiche;
- utilizzare un abbigliamento consono al luogo di cura presso il quale opera e funzionale all'attività prestata;
- indossare il tesserino di riconoscimento del proprio Ente che permetta all'utenza di poterlo identificare quale volontario.

4.3 - UTILIZZO DEL LOGO DELL'ASST NIGUARDA, COMUNICATI STAMPA, RAPPORTI CON I MEDIA, ORGANIZZAZIONE EVENTI

Qualora l'Ente del Terzo Settore abbia intenzione di utilizzare il logo dell'ASST Niguarda dovrà farne richiesta alla S.S. Comunicazione e Relazioni Esterne, specificando il luogo e i modi in cui intende utilizzarlo. Sarà cura della suddetta Struttura comunicare l'autorizzazione o il diniego, oltre alle indicazioni per il corretto utilizzo.

In caso di organizzazione di un evento, di un progetto o di una iniziativa di comunicazione che coinvolga direttamente o indirettamente (in termini di immagine) l'ASST Niguarda, l'Ente è tenuto a fare richiesta preventiva, illustrando oggetto, scopo e modalità di svolgimento dell'iniziativa.
Tale richiesta deve essere inoltrata alla S.S. Comunicazione e Relazioni Esterne che ne verifica la completezza e la regolarità formale e provvede ad acquisire i pareri necessari.

La promozione e/o divulgazione di qualsiasi notizia su mezzi stampa e di comunicazione, con qualsiasi mezzo, che faccia riferimento all'ASST Niguarda deve essere concordata preventivamente con la S.S. Comunicazione e Relazioni Esterne.

La violazione da parte degli Enti del Terzo Settore di quanto qui disciplinato, potrà determinare la cancellazione dell'Ente dal Registro Aziendale, con provvedimento della Direzione Amministrativa.

4.4 - SPAZI E LOCALI

L'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, compatibilmente con le reali disponibilità logistiche e su richiesta motivata dell'Ente del Terzo Settore, si riserva a proprio insindacabile giudizio, sentita la S.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale per quanto di competenza, la possibilità di rendere disponibili spazi, eventualmente anche comuni, unicamente e limitatamente al tempo necessario per consentire lo

svolgimento dell'attività di volontariato, secondo modalità, condizioni e tempi da concordare e formalizzare con specifico atto.

Resta inteso che l'autorizzazione all'utilizzo momentaneo di spazi non determina l'acquisizione di alcun diritto da parte dell'Ente del Terzo Settore.
In ogni caso l'Ente del Terzo Settore non può affiggere targhe, insegne e cartelli o strumenti pubblicitari negli spazi dell'ASST Niguarda senza previa e formale autorizzazione.

4.5 - RACCOLTA FONDI E DONAZIONI

La raccolta fondi a favore dell'ASST Niguarda o organizzata all'interno dell'Azienda, deve essere sempre autorizzata e potrà essere effettuata solo ed esclusivamente negli spazi aziendali individuati dalle parti.
Qualsiasi tipo di raccolta fondi, costituendo un'autonoma decisione dell'Ente del Terzo Settore che intende organizzarla - in qualsiasi tempo e luogo - comporta una totale ed esclusiva responsabilità dell'evento in capo all'Ente stesso, manlevando l'ASST da ogni responsabilità derivante da azioni od omissioni compiute dagli organizzatori di eventi benefici e dai rapporti tra questi ultimi ed eventuali donatori e /o finanziatori.
L'Ente del Terzo Settore iscritto nel Registro aziendale che adotta l'iniziativa non rappresenta in nessun modo l'Azienda e non può agire per suo nome e conto.

Qualsiasi forma di donazione o finanziamento proposta da parte degli Enti del Terzo Settore all'ASST Niguarda, anche in considerazione di possibili creazioni di oneri aggiuntivi o di incompatibilità con sistemi preesistenti e di rispetto delle norme in materia di contratti pubblici, deve essere accettata nei termini stabiliti dal Regolamento aziendale vigente in materia di donazioni.

La violazione totale o parziale di quanto previsto nei precedenti capoversi comporterà per l'Ente del Terzo Settore la decadenza dall'autorizzazione ottenuta nonché il diritto dell'ASST Niguarda al risarcimento del danno per la lesione della sua immagine e onorabilità.

4.6 - ACCESSO ALLA MENSA E ULTERIORI RICHIESTE

È consentito ai volontari degli Enti del Terzo Settore iscritti nel Registro aziendale, qualora lo richiedessero, di usufruire del servizio mensa esistente all'interno dell'Azienda, al costo di € 2,00 per pasto o, in alternativa, come diversamente disposto dal Regolamento per l'accesso al servizio mensa aziendale.
Il diritto alla consumazione del pasto viene acquisito da parte del volontario solo quando quest'ultimo svolga un'attività giornaliera di almeno quattro ore consecutive. Tale importo potrà essere modificato dall'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda in qualsiasi momento, a sua insindacabile discrezione, con un preavviso di almeno tre mesi.
Le modalità di richiesta sono indicate nell'atto di convenzione con l'Associazione.

Ogni altra necessità legata allo svolgimento dell'attività dell'Associazione, non espressamente disciplinata dal presente Regolamento (es. rilascio matricola, badge, pass auto, …), dovrà essere portata a conoscenza dell'ASST Niguarda in sede di istanza di attivazione della collaborazione e sarà oggetto di valutazione da parte dell'Azienda. In caso di accoglimento della richiesta, le specifiche modalità operative verranno inserite all'interno delle singole convenzioni.

4.7 - SICUREZZA

Stante l'equiparazione del volontario al lavoratore, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, gli Enti del Terzo Settore sono tenuti all'applicazione delle disposizioni del decreto citato.
L'ASST Niguarda, per tramite del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale, fornisce ai volontari impegnati nelle proprie strutture e agli Enti del Terzo Settore di appartenenza dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati a operare e su eventuali D.P.I. da utilizzare.

In considerazione dell'attività espletata dall'Ente del Terzo Settore, verrà valutata dall'ASST Niguarda l'attuazione della normativa in materia di sorveglianza, che subordinerà la concessione dell'autorizzazione all'attività di volontariato al possesso da parte dei volontari del certificato di idoneità alla mansione.

Il personale volontario potrà accedere alle aree ad accesso limitato solo previa autorizzazione dei Direttori/Responsabili di struttura.

4.8 - CONFLITTO DI INTERESSE

L'Ente del Terzo Settore non dovrà versare in situazioni di incompatibilità e/o di potenziale conflitto di interesse come regolate dalla vigente normativa, e lo dovrà comunicare all'ASST Niguarda non oltre 15 giorni prima di iniziare a svolgere la propria attività.

Resta fermo l'obbligo per ciascun volontario di segnalare tempestivamente eventuali situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale.

4.9 - PRIVACY

La sottoscrizione delle convenzioni, in applicazione dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016, comporta la nomina dell'Ente del Terzo Settore quale "Responsabile esterno del trattamento dei dati".
In ragione del fatto che i volontari e il personale degli Enti del Terzo Settore possono venire a conoscenza di dati personali e sensibili dei pazienti, la frequentazione è lecita a condizione che il volontario-frequentatore sia stato preliminarmente designato "autorizzato al trattamento dati" da parte dell'Ente del Terzo Settore cui aderisce.

L'Ente del Terzo Settore, nominato "Responsabile esterno di trattamento dei dati", si impegna con l'atto di designazione ad "autorizzato al trattamento dati", a formare e informare i volontari e il proprio personale circa le norme e i regolamenti inerenti al trattamento dei dati, l'obbligo di riservatezza e l'obbligo di rispettare in ogni situazione la dignità della persona.

L'Ente del Terzo Settore, in qualità di "Responsabile esterno di trattamento dei dati", si impegna inoltre a mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del GDPR n. 679/2016.

L'Ente del Terzo Settore dichiara di aver preso visione della Privacy Policy aziendale e sottoscrive il relativo modulo.

4.10 - SOTTOSCRIZIONE DI PRESA VISIONE DEL REGOLAMENTO

Il legale rappresentante dell'Ente del Terzo Settore, all'atto della sottoscrizione della convenzione, sottoscrive anche il foglio di presa visione del presente regolamento e si impegna a portarne a conoscenza ogni volontario che svolge la propria attività all'interno delle strutture dell'ASST Niguarda.

4.11 - STRUTTURE AZIENDALI REFERENTI PER I RAPPORTI CON GLI ENTI DEL TERZO SETTORE

La S.S. Affari Generali è la struttura aziendale competente per l'applicazione del presente Regolamento nei suoi aspetti di carattere generale. Per le questioni di carattere operativo/pratico, il riferimento aziendale è la S.S. Comunicazione e Relazioni Esterne.

5. Periodo di validità

Il presente Regolamento rimane vigente in assenza di mutamenti normativi, di variazioni organizzative o di necessità di modifica dei contenuti che determinino la necessità di un aggiornamento.

ALLEGATO MOD_A1

Richiesta attivazione collaborazione e iscrizione al Registro Aziendale degli Enti del Terzo Settore

Ufficio Comunicazione e Relazioni Esterne
Padiglione 1, piano terra
volontariato@ospedaleniguarda.it
ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Piazza Ospedale Maggiore, 3, Milano

Io sottoscritto/a (nome)_____ (cognome) _____

nato/a il _____ a _____ Prov._____

Stato di nascita _____ codice fiscale_____

residente a _____ Prov._____CAP_____

Via _____n._____

Telefono_____mail_____

DICHIARO DI ESSERE

il legale rappresentante l'Organizzazione di Volontariato

denominata_____

_____

Con forma giuridica_____

codice fiscale _____ Partita IVA_____

con sede legale del Comune di _____

Via_____ n. _____ Prov_____

Telefono _____ fax _____ e-mail _____

Iscritta del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore al nr._____

o nel Registro della Regione _____al nr_____

Assicurata con la Compagnia_____ nr. Polizza_____

DICHIARO

- di avere preso visione del regolamento per la disciplina dell'attività di volontariato dell' ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, di rispettare quanto da esso indicato e di portarne a conoscenza ogni volontario che svolge la propria attività all'interno delle strutture dell'ASST
- che non vi sono situazioni di incompatibilità e/o potenziale conflitto di interesse
- sono consapevole che le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (D.P.R. 445/2000 T.T. sulla documentazione amministrativa

CHIEDO

di attivare con l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano apposita convenzione per lo svolgimento di attività di volontariato, principalmente connesse a (barrare una o più opzioni):

- o supporto ai pazienti tramite presenza attiva di volontari presso reparti/ambulatori
- o attività di sensibilizzazione/informazione
- o raccolta fondi a favore dell'ASST
- o sportelli di orientamento/consulenza presso l'ASST

ALLEGO

1. Proposta di attività da svolgere nell'ambito della convenzione, condivisa con il Direttore della Struttura/Reparto presso cui tale attività si realizza;
2. Atto costitutivo, statuto o altra documentazione relativa alla natura giuridica del soggetto richiedente;
3. Elenco nominativo dei volontari che intendono frequentare la Struttura;
4. Copia/fotocopia del tesserino di riconoscimento indossato dai volontari che accedono.

Data _____ firma *(per esteso e leggibile)* _____

PROPOSTA DI ATTIVITA'

Breve descrizione delle attività proposte nell'ambito della Convenzione, con particolare evidenza di: Struttura/reparto di riferimento, finalità della collaborazione, modalità di realizzazione dell'attività, eventuali strumenti, tempistiche:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Nome e Cognome del Direttore di Struttura/Reparto con il quale è stata condivisa la proposta di attività:

_____

In caso di attività che prevede la presenza costante di volontari presso l'ASST, allegare relativo elenco nominativo.

ELENCO NOMINATIVO VOLONTARI CHE INTENDONO ACCEDERE REGOLARMENTE ALL'ASST

NOME	COGNOME

SPAZIO RISERVATO

ALL'ASST GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO NIGUARDA

Esaminata la documentazione allegata, che prevede il parere del Direttore della Struttura

_____

cui fa riferimento l'attività proposta dall'Ente

Acquisito il parere del

- Direttore Medico di Presidio
- Direttore DITRA
- Responsabile Comunicazione e Relazioni Esterne

- si esprime parere

□ POSITIVO □ NEGATIVO

Per i seguenti motivi:

_____

_____

_____

_____

Si evidenziano le seguenti specifiche necessità da parte dell'Ente:

_____

_____

S.S. Affari Generali

data _____

ALLEGATO MOD_A2

Relazione annuale attività

Ufficio Comunicazione e Relazioni Esterne
Padiglione 1, piano terra
volontariato@ospedaleniguarda.it
ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Piazza Ospedale Maggiore, 3, Milano

Denominazione Organizzazione di Volontariato_____

codice fiscale _____ Partita IVA_____

con sede legale del Comune di _____

Via_____ n. _____ Prov_____

Telefono _____ fax _____ e-mail _____

Relazione attività anno_____

Reparto/Struttura con il quale è in corso la collaborazione_____

_____

_____

Obiettivo della collaborazione_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Breve descrizione dell'attività svolta nel corso dell'anno a favore dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda e dei suoi utenti/pazienti

Con la presente, si dichiara, inoltre, sensi del D.P.R. 445/2000, la sussistenza delle condizioni e dei requisiti richiesti nella fase di iscrizione.

Data_____ Firma_____

ELENCO NOMINATIVO VOLONTARI CHE ACCEDONO REGOLARMENTE ALL'ASST

NOME	COGNOME