Fascicolo ID 6300/2025 all. 04/10

Scadenza ore 12,00 del 26/06/2025

AVVISO INTERNO
PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE
DELLA STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE OPERATIVA

In attuazione a quanto previsto dall'art. 6.3.1. del Regolamento aziendale inerente al sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali e al conferimento, modifica, valutazione e revoca degli incarichi della dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa, questa Amministrazione, in relazione alle proprie esigenze organizzative, emette avviso interno, ai sensi degli artt. 70 e 71 del CCNL 17.12.2020 – Area delle Funzioni Locali, le cui previsioni continuano a trovare applicazione ai sensi dell'art. 1, comma 11, del CCNL 16.07.2024 – Area delle Funzioni locali, per il conferimento dell'incarico dirigenziale di durata quinquennale di:

DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
GESTIONE OPERATIVA

Tipologia dell'incarico:	Incarico dirigenziale di cui all'art. 70, comma 1 lett. a) del CCNL 17.12.2020 - Area delle Funzioni Locali – III Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali.
Durata dell'incarico:	5 anni
Requisiti per la partecipazione:	Essere inquadrato nel profilo di dirigente amministrativo a tempo indeterminato o determinato presso l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano ed avere un'esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni, maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità.

Modalità e termine di presentazione delle domande:
Per l'ammissione alla procedura, i dirigenti interessati devono inviare domanda di partecipazione compilando l'apposito format al seguente link: https://concorsi.sigmapaghe.com, secondo le istruzioni di cui al documento "ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA" allegato alla presente (allegato A) – **entro:**

le ore 12.00

del giorno 26 giugno 2025

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare i seguenti documenti:
- fotocopia di valido documento di identità;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- elenco delle pubblicazioni e delle attività di aggiornamento/insegnamento.

Non sarà presa in considerazione eventuale documentazione integrativa pervenuta oltre i termini di presentazione prescritti dal presente avviso.

Le domande pervenute saranno esaminate da un'apposita commissione, così composta:

Presidente: direttore amministrativo aziendale o suo delegato;
Componenti: direttore SC Risorse Finanziarie dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda;
direttore SC Direzione Medica di Presidio Ospedaliero dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano;
Segretario: un dipendente amministrativo della ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda.

La commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e della documentazione prodotta in allegato alle stesse, eventualmente anche integrata con l'esame del fascicolo personale dei candidati e con un colloquio.

La commissione procederà all'individuazione del candidato idoneo al conferimento dell'incarico, motivandone la scelta, tenendo conto dei sotto indicati criteri:

- valutazioni del Collegio tecnico ai sensi dell'art. 76, comma 2, del CCNL 17.12.2020 - Area delle Funzioni Locali – III Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali;
- profilo di appartenenza;
- possesso di un curriculum formativo e professionale che dimostri attitudini, competenze e capacità professionali a svolgere i compiti connessi all'incarico da conferire, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nelle materie oggetto dell'incarico che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti. In particolare sarà valutata la competenza nella gestione del processo di budget e dei principali flussi informativi inerenti all'attività sanitaria, nella funzione di supporto per la formulazione di piani e programmi aziendali per la valutazione dell'andamento gestionale e nella raccolta ed elaborazione dei dati necessari per la contabilità direzionale;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale;
- capacità gestionali, con particolare riguardo al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate.

Completata la valutazione, la commissione presenterà la proposta di conferimento dell'incarico di struttura complessa al Direttore Generale. Non si darà luogo a graduatoria.

L'incarico sarà conferito, con provvedimento scritto e motivato, dal Direttore Generale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari in vigore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio sviluppo risorse umane dell'Azienda – tel. 02-6444.4539 .2382 .4837 .6640.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento del progetto di coordinamento di cui trattasi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

Milano, 23/06/2025

f.to Il Direttore
S.C. Risorse umane e relazioni sindacali
Patrizia Alberti

(esente da bollo a sensi dell'art.40 D.P.R. 26.10.1972, n. 642)

ALLEGATO A

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Collegarsi al link **https://concorsi.sigmapaghe.com**.
- Cliccare sulla voce in rosso a sinistra "**LOGIN**" per effettuare l'accesso al sistema.
- Inserire le proprie credenziali aziendali LDAP (posta/intranet aziendale):

  Ente: 024
  Username: inserire username di dominio
  Password: quella utile all'accesso all'Angolo del Dipendente

- Premere pulsante "**INVIA**"
- Selezionare *"Lista Selezioni interne"* e scegliere l'Avviso interno «*Avviso interno per affidamento incarico di struttura complessa Gestione Operativa*»
- Cliccare sulla voce a sinistra "**I miei concorsi**"
- Cliccare sul pulsante "**PARTECIPA**" posizionato sulla destra della descrizione del bando.
- All'apertura della pagina, cliccare sul pulsante "**COMPILA**" posto a destra della voce "Requisiti specifici".
- Compilare il form, verificando che le informazioni anagrafiche pre-inserite siano corrette. Nel caso in cui non fossero aggiornate, è possibile apportare correzioni a mano.
- Durante la compilazione allegare i documenti richiesti, con particolare attenzione ai campi obbligatori.
- Cliccare sul pulsante "**SALVA**" per salvare la domanda.
- Prima di procedere con la successiva conferma è possibile visualizzare la bozza della domanda in PDF cliccando sul pulsante blu "**Visualizza Bozza**"
- Cliccare sul pulsante centrale "**CONFERMA**".
- Spuntare le tre dichiarazioni conclusive.
- Cliccare sul pulsante "**CONFERMA ISCRIZIONE**".
- A questo punto sarà necessario cliccare sul tasto **"VISUALIZZA"** (a destra della domanda).
- Stampare il file PDF, **FIRMARLO**, **SCANSIONARLO** e, cliccando sul pulsante **"CONFERMA LA DOMANDA"** (sempre a destra della stessa) **ALLEGARE** la domanda firmata.
- Infine cliccare sulla voce a sinistra "**LOGOUT**"

Per eventuale supporto nella compilazione della domanda i candidati potranno rivolgersi mezzo mail all'indirizzo svilupporu-list@ospedaleniguarda.it