Il presente avviso è reso pubblico mediante
affissione presso l"albo pretorio aziendale
dal 31.01.2023 al 09.02.2023
e mediante pubblicazione sulla Intranet aziendale

AVVISO INTERNO RISERVATO AI DIRIGENTI

MEDICI INQUADRATI NELLA DISCIPLINA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA

OPPURE

PSICOLOGI

PER AFFIDAMENTO INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE

In attuazione a quanto previsto dall'art. 7 del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale Area Dirigenza Medica e Sanitaria sottoscritto il 13.05.2011 e in linea all'art. 19 del CCNL 19.12.2019, si informa che l'Azienda ha disposto di attivare la procedura per l'individuazione del dirigente medico o psicologo al quale attribuire l'incarico di responsabile della struttura:

S.S. COORDINAMENTO ATTIVITA' CONSULTORIALE

- Staff del DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Criteri per l'attribuzione dell'incarico sono i seguenti (art. 7 del CCIA)

Per l'attribuzione dell'incarico saranno considerati:

- anzianità di servizio almeno di 5 anni;
- valutazioni del Collegio tecnico e risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi individuali assegnati, come risultanti dalle valutazioni individuali riferite all'ultimo triennio (documentazione prodotta d'ufficio dalla S.C. Risorse umane e relazioni sindacali);
- specializzazione nel settore di competenza della S.S.
- pubblicazioni scientifiche pertinenti; attività di formazione didattica interna ed esterna;
- autorevolezza/prestigio professionale;
- curriculum professionale, con particolare riferimento a:
  - competenza nella gestione di percorsi multi-professionali
- professionalità e competenza nel settore specifico della struttura semplice con riferimento a:
  - conoscenza dei compiti specifici preventivi e clinici delle varie aree consultoriali e relative normative, con particolare riferimento all'applicazione della Legge 194/1978
  - conoscenza della visione olistica dell'accoglienza in consultorio
  - conoscenza dei compiti nell'ambito della Autorità Giudiziaria: tutela minori, adozione, affido familiare, interruzione di gravidanza per minori e interruzione terapeutica di gravidanza
  - conoscenza delle reti di Coordinamento in cui si inserisce il consultorio

I predetti requisiti dovranno essere dichiarati nel curriculum vitae (che dovrà essere integrato con l'elenco delle pubblicazioni e dell'attività di aggiornamento ed eventuale insegnamento), fatta salva la facoltà della S.C. Risorse umane e relazioni sindacali di richiedere la presentazione della relativa documentazione per verificarne la veridicità ai sensi di legge.

Modalità di presentazione del curriculum

I dirigenti medici inquadrati nella disciplina di Ginecologia e ostetricia e/o i dirigenti psicologi interessati, devono inviare domanda di partecipazione in carta semplice, secondo il modello allegato, unitamente al proprio curriculum vitae, ad un elenco delle pubblicazioni e delle attività di aggiornamento/insegnamento ed alla copia di un valido documento di identità, alla SC Risorse umane e relazioni sindacali tramite mail a:

svilupporu-list@ospedaleniguarda.it **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 09.02.2023.**

La documentazione sarà successivamente trasmessa al Direttore Sociosanitario che provvederà, avvalendosi del supporto del Direttore della S.C. Distretto Municipio 9, alla valutazione comparata dei curricula pervenuti e ad un eventuale colloquio, e alla formulazione di una proposta motivata di attribuzione dell'incarico al Direttore generale.

L'incarico in parola ha durata quinquennale, o inferiore in relazione alla durata del rapporto di lavoro se a tempo determinato, ed è attribuito dal Direttore Generale.

Il dirigente al quale è conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione, come previsto dagli artt. 55 e seguenti del C.C.N.L. sottoscritto il 19.12.2019.
Al conferimento dell'incarico, il dirigente individuato dovrà presentare al Direttore Sociosanitario un progetto sintetico di sviluppo della struttura assegnata, in coerenza con gli obiettivi aziendali e il mandato ricevuto. Tale progetto dovrà, a cura del Direttore Sociosanitario, essere trasmesso alla S.C. Risorse umane e relazioni sindacali per gli adempimenti di competenza relativi alla procedura di valutazione al termine della valenza temporale dell'incarico attribuito.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Sviluppo risorse umane dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano situato nell'Area Sud – padiglione 6 – 1° piano – tel. 02/6444.4539.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N.196/2003 E DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016:
"I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento del progetto di coordinamento di cui trattasi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo".

Milano, 31.01.2023

f.to Il direttore
S.C. Risorse umane e relazioni sindacali
Patrizia Alberti

SPETTABILE
ASST GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO NIGUARDA
-S.C. Risorse umane e relazioni sindacali
Piazza Ospedale Maggiore, 3- 20162 MILANO

Il/la sottoscritto/a_____ matr. _____ in servizio presso

la Struttura _____ qualifica _____

disciplina _____

recapito telefonico _____

C H I E D E

di partecipare all'avviso interno per l'affidamento del seguente incarico di struttura semplice:

S.S. COORDINAMENTO ATTIVITA' CONSULTORIALE

- Staff del DIRETTORE SOCIOSANITARIO

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

☐ che quanto indicato nel Curriculum Vitae in allegato corrisponde al vero.

Il sottoscritto dichiara inoltre di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto bando nonché le norme regolamentari in vigore presso questa Azienda.

Il sottoscritto esprime altresì il proprio consenso al trattamento dei dati personali in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 sulla C.D. "privacy".

Allegati:

☐-curriculum formativo e professionale (integrato con elenco pubblicazioni e attività di aggiornamento/ insegnamento);

☐-fotocopia documento di identità in corso di validità;

☐-ulteriore documentazione:

_____

Data, _____

Firma _____