Dipartimento Organizzazione, governo clinico e qualità

S.C. Direzione medica di presidio ospedaliero

Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione presso Dip. Organizzazione, governo clinico e qualità
dal 17.10.2017 al 02.11.2017
e mediante pubblicazione sulla Intranet aziendale

- **AVVISO INTERNO RISERVATO AI DIRIGENTI DI RUOLO X MEDICI ☐ SANITARI**

**ASSEGNATI ALLA S.C. DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO**

**O AD UNA DELLE STRUTTURE APPARTENENTI AL DIPARTIMENTO**

**ORGANIZZAZIONE, GOVERNO CLINICO E QUALITA'**

**PER AFFIDAMENTO INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE**

In attuazione a quanto previsto dall'art. 7 del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale Area Dirigenza Medica e Sanitaria sottoscritto il 13.05.2011, si informa che l'Azienda ha disposto di attivare la procedura per l'individuazione del dirigente medico al quale attribuire l'incarico di responsabile della sottoindicata struttura:

**S.S. "Coordinamento locale del prelievo di organi e tessuti"**

**nell'ambito della S.C. Direzione medica di presidio ospedaliero**

**- Dipartimento Organizzazione, governo clinico e qualità**

**I criteri per l'attribuzione dell'incarico sono i seguenti (art. 7 del CCIA)**

- anzianità di servizio almeno di 5 anni;
- valutazione positiva, riferita all'ultimo incarico conferito, del Collegio tecnico (documentazione prodotta d'ufficio dalla S.C. Risorse umane e relazioni sindacali);
- specialità nel settore di competenza della S.S. o comprovata esperienza, almeno decennale, nel settore della SS;
- pubblicazioni scientifiche pertinenti; attività di formazione didattica interna ed esterna;
- autorevolezza/prestigio professionale;
- curriculum professionale, con particolare riferimento ad esperienza pluriennale maturata nel settore prelievo/trapianti d'organo;
- professionalità e competenza documentate nel settore specifico della S.S., ovvero volte :
  - ✓ ad assicurare l'immediata comunicazione dei dati relativi al donatore, tramite il sistema informativo dei trapianti, al Centro regionale o interregionale competente ed al Centro nazionale, al fine dell'assegnazione degli organi;
  - ✓ a coordinare gli atti amministrativi relativi agli interventi di prelievo;
  - ✓ a curare i rapporti con le famiglie dei donatori;

- ✓ ad organizzare attività di informazione, di educazione e di crescita culturale della popolazione in materia di trapianti nel territorio di competenza;
- risultati conseguiti in base agli obiettivi assegnati negli anni precedenti, indicati nella scheda di valutazione individuale annuale.

I predetti requisiti dovranno essere esclusivamente dichiarati nel curriculum vitae (che dovrà essere integrato con l'elenco delle pubblicazioni e dell'attività di aggiornamento ed eventuale insegnamento), fatta salva la facoltà della S.C. Risorse umane e relazioni sindacali di richiedere la presentazione della relativa documentazione per verificarne la veridicità ai sensi di legge.

**Modalità di presentazione del curriculum**

I dirigenti interessati, assegnati alla S.C. Direzione medica di presidio ospedaliero o ad una delle Strutture appartenenti al Dipartimento Organizzazione, governo clinico e qualità, devono presentare il proprio curriculum vitae, nelle modalità di cui sopra, al Direttore della S.C. Direzione medica di presidio ospedaliero **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno_02.11.2017.**

Il Direttore di S.C. provvederà alla valutazione comparata dei curricula pervenuti e alla formulazione di una proposta motivata di attribuzione dell'incarico al Direttore generale.
L'incarico in parola ha durata triennale ed è attribuito dal Direttore generale.
Il dirigente al quale è conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione, come previsto dagli artt. 25 e seguenti dei CC.CC.NN.L. 3.11.2005.
Al conferimento dell'incarico, il dirigente individuato dovrà presentare al Direttore di S.C. un progetto sintetico di sviluppo della struttura assegnata, in coerenza con gli obiettivi aziendali e il mandato ricevuto. Tale progetto dovrà, a cura del Direttore di S.C., essere trasmesso alla S.C. Risorse umane e relazioni sindacali per gli adempimenti di competenza relativi alla procedura di valutazione al termine della valenza temporale dell'incarico attribuito.

Milano, 12 ottobre 2017

IL DIRETTORE S.C.
Gaetano Galli

(esente da bollo a sensi dell'art. 40 DPR 26.10.1972 N. 642)