Il presente avviso è reso pubblico mediante
affissione presso l'albo pretorio aziendale
dal 06/12/2019 al 16/12/2019
e mediante pubblicazione sulla Intranet aziendale

AVVISO INTERNO RISERVATO AI DIRIGENTI DI RUOLO X MEDICI ☐ SANITARI

ASSEGNATI ALLA S.C. PNEUMOLOGIA

PER AFFIDAMENTO INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE

In attuazione a quanto previsto dall'art. 7 del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale Area Dirigenza Medica e Sanitaria sottoscritto il 13.05.2011, si informa che l'Azienda ha disposto di attivare la procedura per l'individuazione del dirigente medico al quale attribuire l'incarico di responsabile della sottoindicata struttura:

S.S. PNEUMOLOGIA DIAGNOSTICA E RIABILITATIVA

nell'ambito della S.C. PNEUMOLOGIA

I criteri per l'attribuzione dell'incarico sono i seguenti (art. 7 del CCIA)

- anzianità di servizio almeno di 5 anni;
- valutazione positiva, riferita all'ultimo incarico conferito, del Collegio tecnico (documentazione prodotta d'ufficio dalla S.C. Risorse umane e relazioni sindacali);
- specializzazione nel settore di competenza della S.S.;
- pubblicazioni scientifiche pertinenti; attività di formazione didattica interna ed esterna;
- autorevolezza/prestigio professionale;
- curriculum professionale, con particolare riferimento alla gestione del paziente ambulatoriale complesso o immunocompromesso;
- professionalità e competenza documentate nel settore specifico della S.S. Pneumologia diagnostica e riabilitativa:
  - gestione clinica del paziente ambulatoriale pneumologico,
  - diagnosi e gestione delle complicanze infettive del paziente pneumologico,
  - gestione multidisciplinare del paziente pneumologico con pluripatologia;
- risultati conseguiti in base agli obiettivi assegnati negli anni precedenti, indicati nella scheda di valutazione individuale annuale.

I predetti requisiti dovranno essere esclusivamente dichiarati nel curriculum vitae (che dovrà essere integrato con l'elenco delle pubblicazioni e dell'attività di aggiornamento ed eventuale insegnamento), fatta salva la facoltà della S.C. Risorse umane e relazioni sindacali di richiedere la presentazione della relativa documentazione per verificarne la veridicità ai sensi di legge.

Modalità di presentazione del curriculum

I dirigenti interessati, assegnati alla SC Pneumologia, devono inviare domanda di partecipazione in carta semplice, secondo il modello allegato, unitamente al proprio curriculum vitae, ad un elenco delle pubblicazioni e delle attività di aggiornamento/insegnamento ed alla copia di un valido documento di identità, alla SC Risorse umane e relazioni sindacali tramite mail a: svilupporu-list@ospedaleniguarda.it **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno** 16 DIC. 2019.

La documentazione sarà successivamente trasmessa al Direttore del Dipartimento Medico polispecialistico che provvederà alla valutazione comparata dei curricula pervenuti e alla formulazione di una proposta motivata di attribuzione dell'incarico al Direttore generale.
L'incarico in parola è attribuito con deliberazione del Direttore generale per un triennio.
L'incarico conferito potrà essere modificato o revocato anticipatamente a seguito di una diversa organizzazione aziendale o in relazione all'adozione del nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico e potrà essere soggetto ad eventuali modifiche connesse ad una revisione del sistema di graduazione aziendale o legate all'applicazione del CCNL della dirigenza in via di sottoscrizione.

Il dirigente al quale è conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione, come previsto dagli artt. 25 e seguenti dei CC.CC.NN.L. 3.11.2005.
Al conferimento dell'incarico, il dirigente individuato dovrà presentare al Direttore del Dipartimento Medico polispecialistico un progetto sintetico di sviluppo della struttura assegnata, in coerenza con gli obiettivi aziendali e il mandato ricevuto. Tale progetto dovrà, a cura del Direttore di Dipartimento, essere trasmesso alla S.C. Risorse umane e relazioni sindacali per gli adempimenti di competenza relativi alla procedura di valutazione al termine della valenza temporale dell'incarico attribuito.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Sviluppo risorse umane dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano situato nell'Area Sud - padiglione 6 - 1° piano - tel. 02/6444.4539.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N.196/2003 E DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016:

"I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento del progetto di coordinamento di cui trattasi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo".

Milano, 06 DIC. 2019

Il Direttore generale
Marco Bosio

SPETTABILE
ASST GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO NIGUARDA
-S.C. Risorse umane e relazioni sindacali
Piazza Ospedale Maggiore, 3- 20162 MILANO

Il/la sottoscritto/a_____ matr. _____ in

servizio presso la Struttura _____ recapito

telefonico _____

C H I E D E

di partecipare all'avviso interno per l'assegnazione della seguente struttura:

S.S. PNEUMOLOGIA DIAGNOSTICA E RIABILITATIVA

nell'ambito della S.C. PNEUMOLOGIA

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

☐ che quanto indicato nel Curriculum Vitae in allegato corrisponde al vero.

Il sottoscritto dichiara inoltre di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto bando nonché le norme regolamentari in vigore presso questa Azienda.

Il sottoscritto esprime altresì il proprio consenso al trattamento dei dati personali in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 sulla C.D. "privacy".

Allegati:

☐-curriculum formativo e professionale (integrato con elenco pubblicazioni e attività di aggiornamento/ insegnamento);

☐-fotocopia documento di identità in corso di validità;

☐-ulteriore documentazione:

_____

Data, _____

Firma _____