Il presente avviso è reso pubblico mediante
affissione presso l'albo pretorio aziendale
dal 03.06.2021 al 14.06.2021
e mediante pubblicazione sulla Intranet aziendale

AVVISO INTERNO RISERVATO AI DIRIGENTI DI RUOLO MEDICI ASSEGNATI ALLA S.C. PROTESICA E INTEGRATIVA PER AFFIDAMENTO INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE

In attuazione a quanto previsto dall'art. 7 del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale Area Dirigenza Medica e Sanitaria sottoscritto il 13.05.2011 e in linea all'art. 19 del CCNL 19.12.2019, si informa che l'Azienda ha disposto di attivare la procedura per l'individuazione del dirigente medico al quale attribuire l'incarico di responsabile della struttura:

S.S. PROTESICA MAGGIORE

nell'ambito della S.C. PROTESICA E INTEGRATIVA

- Dipartimento dei Servizi Territoriali -

I criteri per l'attribuzione dell'incarico sono i seguenti (art. 7 del CCIA)

- anzianità di servizio almeno di 5 anni;
- valutazione positiva, riferita all'ultimo incarico conferito, del Collegio tecnico (documentazione prodotta d'ufficio dalla S.C. Risorse umane e relazioni sindacali);
- specializzazione coerente al settore di competenza della S.S.;
- pubblicazioni scientifiche pertinenti; attività di formazione didattica interna ed esterna;
- autorevolezza/prestigio professionale;
- curriculum professionale, con particolare riferimento a: precedenti incarichi in ambito protesico;
- professionalità e competenza nel settore specifico della struttura semplice con riferimento a:
  - modalità applicative della normativa nazionale e in particolare della Regione Lombardia in materia di dispositivi protesici;
  - iter erogativo dei dispositivi protesici e in particolare del sw AssistantRL per la gestione del percorso protesico con capacità di navigare nel sw, risolvere problematiche ed estrapolare report di rendicontazione delle prestazioni e della spesa;
  - competenza nell'analisi dei processi prescrittivi ed erogativi dei dispositivi protesici, nel monitoraggio dei dati e della spesa;
- risultati conseguiti in base agli obiettivi assegnati negli anni precedenti, indicati nella scheda di valutazione individuale annuale.

I predetti requisiti dovranno essere esclusivamente dichiarati nel curriculum vitae (che dovrà essere integrato con l'elenco delle pubblicazioni e dell'attività di aggiornamento ed eventuale insegnamento), fatta salva la facoltà della S.C. Risorse umane e relazioni sindacali di richiedere la presentazione della relativa documentazione per verificarne la veridicità ai sensi di legge.

Modalità di presentazione del curriculum

I dirigenti interessati assegnati alla SC Protesica e Integrativa, devono inviare domanda di partecipazione in carta semplice, secondo il modello allegato, unitamente al proprio curriculum vitae, ad un elenco delle pubblicazioni e delle attività di aggiornamento/insegnamento ed alla copia di un valido documento di identità, alla SC Risorse umane e relazioni sindacali tramite mail a: svilupporu-list@ospedaleniguarda.it **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14.06.2021.**

La documentazione sarà successivamente trasmessa al Direttore della SC Protesica e Integrativa che provvederà alla valutazione comparata dei curricula pervenuti e alla formulazione di una proposta motivata di attribuzione dell'incarico al Direttore Generale.

L'incarico in parola è attribuito dal Direttore generale in via temporanea in relazione al POAS 2016-2018 tuttora vigente. La posizione di cui trattasi potrà essere modificata o soppressa con il nuovo POAS e soggetta ad eventuali variazioni connesse ad una revisione del sistema di graduazione aziendale.

Il dirigente al quale è conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione, come previsto dagli artt. 55 e seguenti del C.C.N.L. sottoscritto il 19.12.2019.
Al conferimento dell'incarico, il dirigente individuato dovrà presentare al Direttore della SC Protesica e Integrativa un progetto sintetico di sviluppo della struttura assegnata, in coerenza con gli obiettivi aziendali e il mandato ricevuto. Tale progetto dovrà, a cura del Direttore di Struttura Complessa, essere trasmesso alla S.C. Risorse umane e relazioni sindacali per gli adempimenti di competenza relativi alla procedura di valutazione al termine della valenza temporale dell'incarico attribuito.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Sviluppo risorse umane dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano situato nell'Area Sud - padiglione 6 - 1° piano - tel. 02/6444.4539.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N.196/2003 E DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016:

"I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento del progetto di coordinamento di cui trattasi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo".

Milano, - 3 GIU. 2021

Il direttore
S.C. Risorse umane e relazioni sindacali
Patrizia Alberti

SPETTABILE
ASST GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO NIGUARDA
-S.C. Risorse umane e relazioni sindacali
Piazza Ospedale Maggiore, 3- 20162 MILANO

Il/la sottoscritto/a_____ matr. _____ in

servizio presso la Struttura _____ recapito

telefonico _____

C H I E D E

di partecipare all'avviso interno per l'assegnazione della seguente struttura:

S.S. PROTESICA MAGGIORE

nell'ambito della S.C. PROTESICA E INTEGRATIVA

- Dipartimento dei Servizi Territoriali -

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

☐ che quanto indicato nel Curriculum Vitae in allegato corrisponde al vero.

Il sottoscritto dichiara inoltre di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto bando nonché le norme regolamentari in vigore presso questa Azienda.

Il sottoscritto esprime altresì il proprio consenso al trattamento dei dati personali in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 sulla C.D. "privacy".

Allegati:

☐-curriculum formativo e professionale (integrato con elenco pubblicazioni e attività di aggiornamento/ insegnamento);

☐-fotocopia documento di identità in corso di validità;

☐-ulteriore documentazione:

_____

Data, _____

Firma _____