

data inizio affissione 28.07.2016

Scadenza ore 12,00 del 17.08.2016

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER COLLOQUIO E PROVA PRATICA

Dato atto dell'attuale necessità dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di garantire la continuità assistenziale erogata presso i seguenti settori aziendali:

- Blocchi operatori e Centrale di Sterilizzazione;
- Dipartimento Ematologia ed Oncologia (Oncologia ed Hospice);
- Dipartimento Cardioracovascolare (Anestesia e rianimazione 3, Unità Coronarica, Cardiochirurgia, Cardiologie);
- Dipartimento Materno Infantile (Pediatria e Terapia Intensiva Neonatale);
- Dipartimento Emergenza Urgenza – E.A.S. (Pronto Soccorso, Centro Grandi Ustioni, Ortopneumologia);
- Dipartimento Medico Polispecialistico (Medicina B1 e B3, Epatologia, Dialisi);
- Dipartimento Chirurgico Polispecialistico (Anestesia e rianimazione 2, Urologia, Chirurgia Generale Oncologica Mininvasiva, Endoscopia digestiva ed interventistica).

Nelle more dell'espletamento del relativo concorso pubblico, rilevata la necessità di far fronte con carattere di urgenza alle sostituzioni ed alle supplenze di personale infermieristico in via prioritaria nei settori sopra indicati, si rende noto che questa Azienda intende procedere alla stipula di contratti di lavoro a tempo determinato – incarico e/o supplenza -, per il profilo di:

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al presente avviso sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

1.a. il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero dichiarazione attestante le condizioni di cui all'articolo 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;

1.b. piena ed incondizionata idoneità fisica alla mansione specifica; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti specifici

- laurea in infermieristica
ovvero
diploma universitario per infermieri
ovvero

diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso e precisamente diploma di Infermiere Professionale,

- iscrizione all'Albo Professionale;

L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Sarà dato particolare rilievo nella valutazione delle prove all'accertamento delle conoscenze specifiche delle discipline infermieristiche oggetto di attività nelle strutture sopra indicate.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande, entro il giorno e ora di scadenza del bando:

- consegna diretta, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'Ufficio Protocollo sito al piano rialzato dell'Area Ingresso – Padiglione 1 - dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 MILANO, entro la scadenza del bando.

(orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 15,30);

oppure

- a mezzo del servizio postale, con plico indirizzato al Direttore Generale dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 MILANO.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre la scadenza del bando.

A tal fine si precisa che il rispetto dei termini è comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale accettante, attestante la data e ora della spedizione.

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail (diverse dalla Pec).

oppure

- invio della domanda e dei relativi allegati, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC), esclusivamente all'indirizzo mail postacertificata@pec.ospedaleniguarda.it; a tal fine si precisa che il rispetto dei termini è comprovato dalla data e ora di invio.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC); non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF (non .zip), deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso,**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**
- **l'invio della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,**

- **la mancata sottoscrizione della domanda,**
- **la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000.

Per l'ammissione all'avviso l'aspirante dovrà indicare nella domanda redatta in carta semplice:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero dichiarazione attestante le condizioni di cui all'articolo 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- la dichiarazione di non aver riportato condanne penali; in caso negativo dovrà dichiararne espressamente l'assenza;
- la dichiarazione di non aver procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti di ammissione, elencando i titoli posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i titoli che danno diritto a riserva, a precedenza o preferenza;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione con il relativo numero di codice di avviamento postale ed eventuale recapito telefonico. In assenza di tale indicazione eventuali comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande devono contenere:

- la fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità;
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 del D.P.R. 445/2000 - anche contestuale alla domanda) comprovante i requisiti specifici richiesti per l'ammissione;
- la dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio (art. 47 del D.P.R. 445/2000, anche contestuale alla domanda) comprovante i servizi di carriera;
- nelle dichiarazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. Nel caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- nelle certificazioni relative ai servizi devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso enti pubblici o privati, occorre precisare l'azienda/ente, la qualifica posseduta ed i periodi nei quali è stato prestato il relativo servizio;
- le certificazioni/autocertificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse con indicazione del periodo effettivamente svolto;
- un elenco riassuntivo, in carta semplice, datato e firmato dal concorrente relativamente ai documenti e ai titoli presentati.

Non saranno considerate le dichiarazioni non complete o imprecise.

E', comunque, fatta salva la possibilità per il candidato di presentare la documentazione relativa ai requisiti specifici in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altri concorsi-avvisi banditi da questa Azienda.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

PROVE D'ESAME

Al fine della costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato (incarico e/o supplenza), i candidati ammessi alla presente procedura saranno sottoposti ad un colloquio e ad una prova pratica da un'apposita commissione, nominata con nota del Direttore Generale dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, secondo la composizione prevista dall'art. 44 del D.P.R. 220/01 per la posizione funzionale di Collaboratore Professionale Sanitario – cat. D.

L'Azienda si riserva la possibilità, in caso di un numero elevato di iscritti, di procedere alla nomina di sottocommissioni di valutazione, secondo le medesime modalità sopra specificate.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio e della prova pratica, nonché gli elenchi dei candidati ammessi/non ammessi/ammessi con riserva, verranno comunicati in tempo utile ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it – lavora con noi – concorsi.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed orari stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla selezione.

Per la valutazione del colloquio e della prova pratica, la commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 50, così suddivisi:

COLLOQUIO: 30 punti

Il colloquio verterà sulle materie inerenti la disciplina infermieristica, nonché i compiti connessi alla funzione da ricoprire, con particolare riguardo ai settori aziendali sopra specificati.

Il superamento del colloquio per l'ammissione alla prova pratica è subordinato ad una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA PRATICA: 20 punti

La prova pratica consisterà nell'esposizione dell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

GRADUATORIA - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Saranno inseriti in graduatoria i soli candidati che avranno conseguito un punteggio di sufficienza nel colloquio e nella prova pratica.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale e verrà pubblicata sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it – lavora con noi – concorsi e deve intendersi vigente sino al 31.12.2017, ovvero sino a data antecedente in caso di esaurimento per intero scorrimento.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula dei contratti di lavoro con i candidati utilmente collocati in graduatoria, in base alla disponibilità dei posti da coprire. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico dei posti è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria.

Il vincitore dell'avviso, ovvero il candidato nominato a seguito di scorrimento della graduatoria, dovrà assumere servizio, pena decadenza, entro 30 giorni dal termine stabilito dall'Amministrazione e sarà tenuto a regolarizzare i documenti già presentati e richiesti dal bando nonché quelli richiesti per l'ammissione.

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

L'Ufficio Concorsi della S.C. Risorse umane e relazioni sindacali è a disposizione degli interessati per chiarimenti tutti i giorni feriali, escluso il sabato, nei seguenti orari: dalle ore 10,00 alle 12,00 e ai seguenti riferimenti: tel. 02-6444.2752-2075-2736-2737.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30.06.2003, N. 196

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

f.to IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Marco Trivelli)

f.to IL DIRETTORE SANITARIO
(dott. Giuseppe Genduso)

f.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Giuseppe Micale)

(esente da bollo a sensi dell'art. 40 D.P.R. 26.10.1972, n. 642)

All'Amministrazione

ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda

P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(prov. di _____) il _____ residente a _____
(prov. di _____) C.A.P. _____ Via _____ n. _____
tel. _____ codice fiscale _____

C H I E D E

di poter partecipare all'avviso di pubblica selezione per colloquio e prova pratica per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato – incarico e/o supplenza -, per il profilo di:

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D –

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana
 di essere (per i cittadini appartenenti a uno dei paesi dell'Unione europea o a uno dei Paesi non appartenenti all'Unione europea) cittadino/a dello Stato di _____ con permesso di soggiorno n. _____ scadenza _____
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____



3. di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
 di avere subito le seguenti condanne penali _____
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____ il _____
5. di essere iscritto all'albo professionale della Provincia di _____ dal _____ al n. _____
6. di aver prestato i seguenti servizi (da descrivere dettagliatamente) alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:
P.A. _____ periodo dal _____ al _____
posizione funzionale/qualifica _____ livello _____
con rapporto di lavoro a tempo pieno/part-time (percentuale lavorativa _____)
7. che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79
8. di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
9. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione
10. di aver prestato le seguenti attività in regime di libera professione/ consulenza/contratto di collaborazione ecc. specificare: _____
denominazione Ente _____
tipologia Ente (pubblico, privato accreditato, privato, ecc.) _____
descrizione attività, ore settimanali, struttura di riferimento _____
periodo dal _____ al _____
11. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____
12. di appartenere a categorie con diritto a preferenze o precedenza ai sensi della normativa vigente: _____

13. che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni

COGNOME _____ NOME _____

Abitante presso _____

Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

Città _____ Prov. _____ tel. _____

Indirizzo e-mail _____

14. che le copie dei documenti allegati alla presente istanza, numerati da 1 a ____ sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000.

Il sottoscritto dichiara inoltre di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto bando, le norme regolamentari in vigore presso questa Azienda nonché le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda stessa.

Il sottoscritto esprime altresì il proprio consenso al trattamento dei dati personali , anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità dal Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 sulla C.D. "privacy".

Data _____ FIRMA _____

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alla dichiarazioni effettuate.