

Data di inizio affissione: 03.03.2020

Scadenza ore 24,00 del 18.03.2020

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE

Si rende noto che questa Azienda intende indire avviso di pubblica selezione per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato – incarico e/o supplenza -, per il profilo di:

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – OSTETRICA - CAT. D

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

All'avviso sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- 1.a cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia)
- 1.b. piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica e ai turni sulle 24 ore;
L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

- laurea in ostetricia
- **ovvero**
diploma universitario di ostetrica
ovvero
diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso,
- iscrizione al relativo albo/ordine professionale.
L'iscrizione all'ordine/albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'ordine/albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione all'avviso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, da computer dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) che supporti ed abbia abilitati javascript e cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita pertanto questa Azienda non risponderà di eventuali problematiche derivanti dall'utilizzo di tali dispositivi.

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO DI ISCRIZIONE ON-LINE

- 3.a Collegarsi al sito internet <https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it>;
- 3.b **accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:
- al corretto inserimento del **COGNOME, NOME** e **CODICE FISCALE** negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
 - al corretto inserimento della **E-MAIL (non pec)** perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),
- 3.c pervenuta la mail, **collegarsi** al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la **Registrazione**. Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **"utente"** utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda **"utente"** è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

- 3.d **Ricollegarsi** al portale <https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it> e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu **"concorsi"**, per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- 3.e cliccare l'icona **"iscriviti"** corrispondente alla procedura al quale intende partecipare. Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura. Si inizia dalla scheda **"anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto **"compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"salva"**. **ATTENZIONE:** Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Azienda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato;
- 3.f proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su **"conferma ed invio"**.
- 3.g terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su **"conferma ed invio"** compaiono le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste si clicca su **"conferma ed invia l'iscrizione"** per inviare definitivamente la domanda;
- 3.h **ATTENZIONE:** il candidato riceverà una **mail di conferma** che conterrà, in allegato, una **copia** dei dati inseriti a video che dovrà **stampare, firmare, allegare copia del documento d'identità** indicato nei dati di iscrizione on-line, e **consegnare il giorno della prova scritta** secondo le modalità indicate al punto 4). In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma, la procedura di iscrizione non è completa e quindi è dovere del candidato assicurarsi del corretto perfezionamento della procedura.

I candidati che, nella domanda on-line, hanno dichiarato di avere la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 05.02.1992 n. 104, dovranno inviare all'ufficio concorsi, all'indirizzo e-mail: concorsi@ospedaleniguarda.it, entro la scadenza del bando, apposita certificazione specificando il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi richiesti, attestati da idonea certificazione medica che confermi lo stato di disabilità.

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli posseduti da parte della Commissione, ai fini dell'ammissione alla procedura.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio concorsi al n. 0264442736-2752-8664-2075, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

4. DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE IL GIORNO DELLA PROVA SCRITTA

Il candidato è tenuto a consegnare, il giorno della prova scritta, la domanda di partecipazione alla procedura, composta dai documenti sotto riportati:

- la domanda generata al termine dell'iscrizione on-line stampata e firmata con allegata copia del documento di identità. Non sarà ammissibile la domanda contenente la dicitura "Fac Simile";
- documentazione attestante l'equivalenza ai titoli italiani del proprio titolo di studio conseguito all'estero;

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva,
- la mancata sottoscrizione della domanda,
- la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

5. PROVA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in una prova scritta vertente su argomenti scelti dalla commissione inerenti il profilo a bando.

La prova scritta si svolgerà, per tutti coloro che hanno provveduto ad effettuare l'iscrizione on-line alla presente procedura, il giorno 08.04.2020.

L'orario e la sede di svolgimento della prova scritta verranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione, il giorno 23.03.2020, sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it – lavora con noi – concorsi.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora fissati sarà considerata rinuncia.

Per la valutazione della prova d'esame la Commissione ha a disposizione 30 punti.
Il superamento della prova d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 21/30.

Trattandosi di procedura selettiva a soli esami, non si darà luogo alla valutazione di eventuali titoli di studio, ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione, di servizio o vari, presentati dai candidati all'atto dell'iscrizione on-line.

6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti dal bando, sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova scritta ed al fine dell'immissione degli stessi nella graduatoria di merito.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Al fine della costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato, i candidati iscritti saranno sottoposti ad una prova scritta da una apposita commissione costituita da:

- dirigente della S.C. D.I.T.R.A. o suo delegato – presidente
- collaboratore professionale sanitario – ostetrica - cat. D – componente
- collaboratore professionale sanitario – ostetrica - cat. D – componente
- un funzionario amministrativo dell'Azienda o suo delegato – segretario

8. GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente esecutiva e verrà pubblicizzata sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it – lavora con noi – concorsi.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità psico-fisica, piena ed incondizionata, all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto nonché ai turni sulle 24 ore.

L'Amministrazione si riserva altresì ogni più ampia valutazione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro nel caso di dichiarate condanne penali e/o procedimenti penali in corso.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula dei contratti di lavoro con i candidati utilmente collocati in graduatoria, in base alla disponibilità dei posti da coprire. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico dei posti è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria.

L'Azienda non procederà alla stipula del contratto nel caso il candidato non risulti iscritto all'Ordine delle Professioni Infermieristiche al momento dell'assunzione in servizio.

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Marco Bosio

(esente da bollo a sensi dell'art.40 D.P.R. 26.10.1972, n. 642)