

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE
DI ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO
DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER PSICOLOGI NEL BIENNIO 2021-2022

Pubblicato su sito aziendale www.ospedaleniguarda.it

Scadenza ore 24,00 del 07.01.2021

SI RENDE NOTO

che in attuazione alla determinazione n. 336 del 22.12.2020 ed ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/2001 s.m.i. ed agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, è indetta una procedura selettiva per la formazione di elenco di personale idoneo a cui affidare incarichi libero professionali nel biennio 2021-2022, di durata variabile, da svolgersi presso le strutture dell'Azienda, per l'effettuazione di prestazioni professionali specialistiche, anche in ambito di specifici progetti, secondo le necessità aziendali ed in accordo con il Direttore/Responsabile della Struttura di assegnazione, ed in coerenza ai vincoli di spesa vigenti o a seguito di specifico finanziamento.

Gli incarichi saranno regolati da apposito contratto e non costituiranno rapporto di lavoro dipendente. Sono esclusi vincoli di subordinazione.

I compensi saranno calcolati con riferimento ad una base standard pari a 25 euro a prestazione (intesa come insieme di attività cliniche, organizzative e progettuali necessarie per la realizzazione degli obiettivi previsti), onnicomprensivi lordi.

I professionisti successivamente individuati per l'attribuzione di specifico incarico dovranno essere in possesso di Partita Iva per la regolare emissione delle fatture.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati, per essere inseriti nell'elenco, dovranno essere in possesso, al momento della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- ↪ cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o appartenente ad uno stato extra comunitario (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia);
- ↪ possesso dei requisiti specifici sotto indicati per ciascuna macroarea;
- ↪ abilitazione alla professione;
- ↪ iscrizione all'albo.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Non saranno ammessi, ai sensi dell'art. 25 della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994, i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, abbiano cessato volontariamente il servizio avendo i requisiti contributivi per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti con questa Azienda.

Le candidature pervenute saranno valutate anche ai sensi delle modifiche introdotte dall'art. 17 comma 3 della Legge 7.8.2015 n. 124, seguendo l'interpretazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 4/2015.

2. REQUISITI SPECIFICI PER AREE DI COMPETENZA

Gli incarichi libero professionali da assegnare richiederanno competenze nelle seguenti aree:

2.1 MACROAREA 1 - ATTIVITA' NELL'AMBITO DELLA PSICHIATRIA PER ADULTI **aree di competenza:**

- a) Attività di prevenzione, valutazione e trattamento negli esordi dei disturbi mentali gravi
- b) Attività di valutazione e trattamento delle persone con disturbi del comportamento alimentare
- c) Attività di valutazione e trattamento delle donne con disturbi psichici nel periodo perinatale
- d) Attività di valutazione e trattamento delle persone migranti con disturbi psichici

Requisiti specifici per questa macroarea sono:

- ↪ diploma di laurea in psicologia vecchio ordinamento ovvero laurea magistrale o specialistica con specializzazione in psicoterapia o diploma universitario equivalente;
- ↪ esperienza lavorativa almeno biennale in servizi psichiatrici del SSN o accreditati, territoriali ed ospedalieri.

2.2 MACROAREA 2 - ATTIVITA' NELL'AMBITO DELLA NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA **aree di competenza:**

- a) Attività di valutazione e trattamento nei disturbi del neuro sviluppo: ADHD, disturbi di linguaggio, disturbi dell'apprendimento
- b) Attività di valutazione e trattamento dei minori migranti con disturbi psichici
- c) Attività di valutazione e trattamento nei disturbi psichici in età pediatrica e adolescenziale, in ambito ospedaliero e/o territoriale nei diversi regimi assistenziali (ambulatorio, degenze ospedaliere e residenziali)
- d) Attività di valutazione e trattamento delle disabilità neuropsichiche in età pediatrica (autismo Infantile, disabilità neuropsicologiche correlate a patologie del sistema nervoso, sindromi malformative, disabilità intellettiva, ipovisione)

Requisiti specifici per questa macroarea sono:

- ↪ diploma di laurea in psicologia vecchio ordinamento ovvero laurea magistrale o specialistica con specializzazione in psicoterapia o diploma universitario equivalente
- ↪ esperienza lavorativa almeno biennale presso strutture del SSN o accreditate, territoriali ed ospedaliere, di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza del SSN.

2.3 MACROAREA 3 - ATTIVITA' DI PSICOLOGIA CLINICA IN AMBITO OSPEDALIERO E TERRITORIALE **aree di competenza:**

- a) Valutazione e trattamento delle persone con disturbi psichici primari
- b) Valutazione e trattamento delle persone con disturbi psichici secondari alle patologie organiche (oncoematologiche, croniche, neurodegenerative)
- c) Valutazione e trattamento delle persone candidate a trapianto (organo, insulae, midollo) e dei donatori viventi
- d) Valutazione e trattamento delle persone in area critica (Trauma Center, Centro ustioni, Terapia intensiva, Unità spinale).

Requisiti specifici per questa macroarea sono:

- ↪ diploma di laurea in psicologia vecchio ordinamento ovvero laurea magistrale o specialistica con specializzazione in psicoterapia o diploma universitario equivalente
- ↪ esperienza lavorativa almeno biennale in strutture del SSN o accreditate, in ambito ospedaliero e territoriale.

2.4 MACROAREA 4 – ATTIVITA' IN AMBITO NEUROPSICOLOGICO

aree di competenza:

- a) Valutazione di pazienti con disturbi congeniti e acquisiti della sfera cognitiva e comportamentale nel ciclo di vita
- b) Valutazione di pazienti con patologie neurodegenerative
- c) Progettazione di interventi di riabilitazione cognitivo-comportamentale e strumentale di pazienti con disturbi neuropsicologici
- d) Valutazione e riabilitazione di pazienti con disturbi di tipo visuo-percettivo elementari o complessi con o senza sintomi produttivi
- e) Certificazione internazionale, conseguita anche in passato, per la conduzione di valutazioni cognitivo-comportamentali con test e scale nell'ambito di trial farmacologici con rilevante componente diagnostica e di studio longitudinale, neuropsicologica

Requisiti specifici per questa macroarea sono:

- ✎ diploma di laurea in psicologia vecchio ordinamento ovvero laurea magistrale o specialistica con specializzazione in psicoterapia o diploma universitario equivalente
- ✎ esperienza lavorativa almeno biennale in una delle specifiche aree cliniche, presso strutture ospedaliere del SSN - CDCD (centro per disturbi cognitivi e demenze) o accreditate, nell'ambito della neuropsicologia.

3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, da computer dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati Javascript e cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita, pertanto questa Azienda non risponderà di eventuali problematiche derivanti dall'utilizzo di tali dispositivi.

3.3 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO DI ISCRIZIONE ON-LINE

- 3.a Collegarsi al sito internet <https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it>;
- 3.b accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:
 - al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
 - al corretto inserimento della E-MAIL (non pec) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),
- 3.c pervenuta la mail, collegarsi al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la **Registrazione**. Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "**utente**" utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "utente" è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

- 3.d Ricollegarsi al portale <https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it> e dopo aver inserito Username e Password selezionare la voce di menu "concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- 3.e cliccare l'icona "**iscriviti**" corrispondente alla procedura al quale intende partecipare. Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura. Si inizia dalla scheda "**anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.

Per iniziare cliccare il tasto “**compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**salva**”.

ATTENZIONE: Il candidato ha l’obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all’Azienda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l’indirizzo/recapito comunicato;

In fase di compilazione della domanda, nella sezione relativa ai REQUISITI SPECIFICI, ciascun candidato dovrà selezionare la/le macroarea/e in base alla propria esperienza professionale.

3.f proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su “**conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l’ammissione alla procedura. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445. **A tal fine si ricorda di riportare anche nella sezione SERVIZI PRESSO ASL/PA e/o SERVIZI PRESSO PRIVATI il dettaglio delle esperienze professionali già dichiarate nella sezione precedente dei REQUISITI SPECIFICI.**

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on-line, pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella inserita in fase di iscrizione on-line e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all’inserimento dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

3.g terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su “**conferma ed invio**” compaiono le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste si clicca su “**conferma ed invia l’iscrizione**” per inviare definitivamente la domanda;

3.h **ATTENZIONE:** il candidato riceverà una **mail di conferma** che conterrà, in allegato, una **copia** dei dati inseriti a video che dovrà **stampare, firmare, allegare copia del documento d’identità** indicato nei dati di iscrizione on-line, e **trasmettere all’Azienda, entro la data di scadenza del bando**, con le modalità e i termini di invio indicati al punto 5). In caso di mancata ricezione dell’e-mail di conferma, la procedura di iscrizione non è completa e quindi è dovere del candidato assicurarsi del corretto perfezionamento della procedura.

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di “Richiesta assistenza”, presente nel format di iscrizione on-line.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’Ufficio Acquisizione risorse umane e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio acquisizione risorse al n. 0264444033-2752-4934-3239-4589, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

4 DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

Il candidato è tenuto ad inviare esclusivamente la seguente documentazione:

- la domanda generata al termine dell'iscrizione on-line stampata e firmata con allegata copia del documento di identità. **Non sarà ammissibile la domanda contenente la dicitura "Fac Simile"**;
- documentazione comprovante i requisiti previsti al punto 1.a del presente bando che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare all'avviso (documento Permesso di soggiorno);
- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestatato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10.7.1960 e s.m.i.;
- documentazione attestante l'equivalenza ai titoli italiani del proprio titolo di studio conseguito all'estero;
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni possedute alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente avviso e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa). Le pubblicazioni devono essere prodotte in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, anche contestuale alla domanda, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 che ne attesti la conformità all'originale. In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, nè dattiloscritte, nè poligrafate;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;

La suddetta documentazione dovrà essere inviata entro il termine di scadenza previsto dal bando, con le modalità di cui al seguente punto 5).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

5 MODALITA' DI INVIO DELLA DOMANDA

La presentazione delle domande, già inoltrate on-line, entro il giorno di scadenza del bando dovrà avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC), esclusivamente all'indirizzo mail postacertificata@pec.ospedaleniguarda.it, a tal fine si precisa che il rispetto dei termini è comprovato dalla data di invio.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), **non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria**.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF (non .zip), deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

La Circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla "Validità della trasmissione mediante pec" di cui all'art. 4 del DPR 11/02/2005 n. 68, prevede che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6. È pertanto onere del candidato verificare la regolare consegna della pec all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute.

Non potranno essere accettati messaggi di posta elettronica certificata aventi come contenuto un collegamento ipertestuale esterno (link), né messaggi di dimensioni superiori a 110 mb.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

6 MOTIVI DI ESCLUSIONE

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda nella versione “Fac Simile”, in quanto trattasi di versione non definitiva,
- l’invio della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda,
- la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

7 FORMAZIONE DELL’ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI

Le domande pervenute entro il termine di scadenza previsto e secondo le modalità del presente bando saranno valutate per l’inclusione nell’elenco dei candidati aventi i requisiti di ammissione e ritenuti idonei al conferimento di incarico libero professionale.

Un’apposita Commissione esaminatrice provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione, alla valutazione delle domande pervenute nei termini, all’espletamento del colloquio con i candidati ammessi e alla formazione dell’elenco suddiviso per macroarea.

Tale Commissione sarà composta dal Direttore del Dipartimento di salute mentale e delle dipendenze in qualità di Presidente, dal Responsabile della S.S.D. Servizio di psicologia clinica e da un ulteriore componente in base alla macroarea di attività:

- per le macroaree 1 e 3: dirigente in servizio presso la S.S.D. Servizio di psicologia clinica
- per la macroarea 2: Direttore della S.C. Neuropsichiatria dell’infanzia e dell’adolescenza
- per la macroarea 4: Responsabile della S.S.D. Centro di neuropsicologia cognitiva o loro delegati.

La Commissione procederà all’ammissione/non ammissione, al vaglio delle domande, dei curricula e della documentazione presentata e ad un colloquio con i singoli candidati ammessi e sarà coadiuvata da personale amministrativo della S.C. Risorse umane e relazioni sindacali, che svolgerà anche le attività di verbalizzazione.

A seguito dell’emergenza epidemiologica in atto l’Azienda si riserva la facoltà di svolgere il colloquio in modalità telematica.

L’elenco dei candidati ammessi/non ammessi, le istruzioni per lo svolgimento del colloquio e il calendario delle convocazioni saranno pubblicati sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it – Lavora con noi – Concorsi – Libero professionisti) non meno di 7 giorni prima. Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

La Commissione dichiarerà l’idoneità dei candidati sia sulla base dei titoli presentati e dei servizi già dichiarati in sede di presentazione della domanda sia sulla base, in sede di colloquio, dei seguenti elementi esperienziali e attitudinali:

- esperienza lavorativa documentata nell’ambito di progetti e servizi di psichiatria dedicati a tematiche strategiche innovative in salute mentale;
- esperienza lavorativa documentata nell’ambito di progetti e servizi di neuropsichiatria dell’infanzia e dell’adolescenza nelle diverse aree cliniche;
- esperienza lavorativa documentata nell’ambito di progetti e servizi di psicologia clinica nelle strutture ospedaliere e territoriali del S.S.N.;
- esperienza documentata nell’ambito di progetti e di servizio svolti presso strutture ufficialmente riconosciute quali centri di Neuropsicologia e CDCD;
- esperienza professionale, nell’ambito delle attività oggetto dell’incarico da conferire, maturata presso enti del Servizio Sanitario Nazionale, altri enti pubblici, enti privati accreditati;
- attitudini e/o esperienze risultanti dal curriculum vitae.

I candidati ritenuti idonei saranno inseriti nell’elenco suddiviso per macroarea e area di competenza, in ordine alfabetico senza espressione di punteggio e senza conseguentemente formulazione di graduatoria.

L'Azienda approverà l'elenco degli idonei mediante provvedimento deliberativo del Direttore Generale. La pubblicazione dell'elenco degli idonei sul sito internet aziendale varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

La predisposizione dell'elenco non esclude la possibilità per l'Azienda di bandire altre procedure comparative per incarichi libero professionali per il profilo a bando.

8 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Nel caso in cui si renda necessario il conferimento di incarichi libero professionali per i profili riconducibili alle macroaree di competenza, l'Azienda procederà ad avviare procedure comparative tra i candidati idonei già inseriti nell'elenco, attraverso una specifica Commissione.

Il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere il contratto libero professionale.

Il candidato avrà facoltà di rifiutare l'incarico offerto o di chiedere la cancellazione del proprio nominativo dall'elenco. In ogni caso, al secondo rifiuto il candidato sarà depennato dall'elenco.

Saranno condizioni necessarie per la sottoscrizione del contratto:

- la stipulazione con un primario istituto, a spese del candidato, di una o più polizze assicurative annuali a "primo rischio" sulla responsabilità civile e professionale con massimale minimo di € 1.500.000,00, nonché una polizza a copertura rischio infortunistico con massimale minimo di € 500.000,00, rispettivamente ripartito in € 250.000,00 per caso morte e in € 250.000,00 per invalidità permanente.

L'Azienda procederà ad effettuare l'accertamento dell'idoneità psico-fisica del professionista allo svolgimento dell'incarico; tale accertamento è condizione necessaria per la sottoscrizione del contratto.

È richiesta l'apertura della Partita I.V.A. L'Azienda, sulla base della normativa vigente, provvederà a richiedere alla cassa previdenziale di appartenenza del professionista incaricato la certificazione di regolarità contributiva (DURC).

Gli incarichi conferiti per la realizzazione dei progetti potranno eventualmente essere prorogati una sola volta subordinatamente alla continuità dei progetti stessi e ai rispettivi finanziamenti nell'anno di riferimento.

9 NORME DI RINVIO

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, di quelle previste dal Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi individuali, e dal Codice Etico di Comportamento approvato con deliberazione n. 1028 del 08.11.2019 e pubblicato sul sito intranet aziendale e sul sito istituzionale - link "Amministrazione Trasparente" - dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano.

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando o parte di esso, nonché in ordine alla proroga o alla sospensione dei termini dello stesso o al conferimento di incarico.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al presente avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

Potranno essere comunicati ad altra P.A. o diffusi solo nei casi previsti da leggi o da regolamenti. La comunicazione ad altra P.A. è inoltre consentita quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Inoltre, in relazione al trattamento dei dati personali, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Per le informazioni necessarie rivolgersi alla S.C. Risorse umane e relazioni sindacali – Ufficio Acquisizione risorse umane di questa ASST tel. 0264444033-2752-4934-3239-4589-4538.

Per Delega del Direttore Generale
Il Direttore della S.C. Risorse Umane

e Relazioni Sindacali
f.to Patrizia Alberti