

**S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE****DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO****PROFILO OGGETTIVO****Descrizione della struttura, specificità e funzioni del ruolo da ricoprire**

Alla Struttura Complessa Gestione tecnico patrimoniale sono assegnati i compiti e le responsabilità relativi alla gestione tecnico/economica delle strutture edilizie e impiantistiche a supporto dell'attività ospedaliera, nonché alla gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Azienda, garantendo standard di sicurezza ed efficienza secondo le modalità previste dalle norme nazionali, regionali, regolamentari e di regola dell'arte.

Il Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale esercita le sue funzioni sulla base degli indirizzi strategici definiti dalla Direzione Aziendale e contribuisce all'attuazione dei progetti strategici e al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Assicura la gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Azienda.

Cura le operazioni di stima, perizie, relazioni tecniche, progettazione ed esecuzione dei lavori, predisposizione di atti tecnici per appalti e forniture, vigilanza e controllo sulle opere in corso di realizzazione. In particolare si occupa della progettazione e realizzazione delle opere propedeutiche per lo svolgimento delle diverse attività dell'ASST e coordina le opere di installazione per apparecchiature di alta tecnologia.

Assicura la direzione e la gestione delle risorse professionali di competenza, in modo funzionale agli obiettivi, nell'ambito della realizzazione delle politiche aziendali per quanto attiene ai processi e programmi di competenza, secondo le linee di indirizzo dettate dalla Direzione Aziendale e i principi dell'autonomia professionale, della responsabilità e della integrazione multi-professionale.

Cura sotto il profilo tecnico - amministrativo le seguenti attività:

- predisposizione del Piano Triennale degli investimenti;
- gestione delle procedure di finanziamento delle opere, approvazione da parte degli enti esterni e relativa gestione amministrativa;
- studi di fattibilità relativi agli interventi di manutenzione straordinaria previsti dal piano annuale degli investimenti;
- progettazione, approvazione e validazione dei progetti, sia redatti con risorse interne, sia tramite incarico a professionisti esterni;
- Direzione lavori, incarico di RUP, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, approvazione dei SAL e liquidazione dei certificati di pagamento, collaudo dei lavori;
- gestione dei rapporti contrattuali di locazione e di comodato (attivi/passivi);
- conservazione e aggiornamento del data base relativo al patrimonio immobiliare della ASST;
- accettazione donazioni beni mobili e immobili;
- stime, perizie, pratiche catastali relative al patrimonio immobiliare istituzionale e non istituzionale;
- gestione dei rapporti con gli enti e gli organi pubblici preposti ai controlli tecnici di legge (Osservatorio Regionale dei LL.PP., ANAC, Vigili del Fuoco, Comune, Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici, INAIL, ASL, ARPA, ecc.);
- gestione dei consumi energetici ed in genere di tutti i consumi collegati al patrimonio immobiliare aziendale;
- partecipazione alla attività di gestione del contratto di concessione del nuovo presidio ospedaliero collaborando con la S.C. Approvvigionamenti e gestione della concessione;
- supporto tecnico ai servizi interni per gli aspetti di competenza comprese quelli finalizzati all'accreditamento delle strutture;
- applicazione interventi in materia di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro aziendali secondo le indicazioni del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- controllo e verifica della qualità dei servizi e forniture appaltati a terzi nonché del rispetto degli obblighi contrattuali dei fornitori/concessionario per i servizi di competenza.

PROFILO SOGGETTIVO**Competenze ed esperienze richieste****Ambito della gestione delle risorse umane:**

- Capacità di coordinare, motivare e valutare i collaboratori, garantendo un clima operativo favorevole allo sviluppo delle risorse assegnate e dell'attività aziendale;
- Capacità di lavorare in team.

Ambito delle competenze tecniche:

- Gestire la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio mobiliare, immobiliare ed impiantistico dell'Azienda e curarne la valorizzazione;
- Presidiere la progettazione di nuove opere, la direzione dei lavori, i coordinatori della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, l'approvazione dei SAL e liquidazione dei certificati di pagamento, il collaudo dei lavori, la sorveglianza sulla direzione lavori se affidata a professionisti esterni;
- Proporre l'affidamento di incarichi di progettazione, direzione lavori, CSE, collaudi a professionisti interni ed esterni;
- Assicurare il continuo aggiornamento delle norme operative e garantire la massima affidabilità delle attrezzature, degli impianti e dei servizi;
- Assicurare la conformità degli impianti e dei servizi alle normative interne e di legge nel campo della sicurezza e dell'ambiente;
- Assicurare il livello minimo delle scorte di materiali nel magazzino di manutenzione;
- Individuare gli interventi da realizzare secondo le priorità conformi alle Linee Guida aziendali;
- Redarre il Piano Annuale e Triennale investimenti;
- Gestire il budget assegnato per acquisti, manutenzioni, contratti affitti, noleggi, registrazione contratti, utenze;
- Assicurare la gestione ordini e liquidazione fatture;
- Garantire il processo di integrazione Ospedale con le strutture territoriali da punto di vista strutturale.

Ambito organizzazione, innovazione e management:

- Supportare il Responsabile nel monitoraggio del contratto di concessione per i relativi servizi
- Gestire i rapporti con gli Enti e gli organi pubblici preposti ai controlli tecnici di Legge (osservatorio regionale dei LL.PP., ANAC, Vigili del Fuoco, Comune, Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici, INAIL, ATS, ARPA, ecc...);
- Garantire il supporto tecnico ai servizi interni per gli aspetti di competenza, compresi quelli finalizzati all'accreditamento delle strutture, agli interventi in materia di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro aziendali, secondo le indicazioni del Servizio Prevenzione e Protezione (SPP);
- Promuovere un costante miglioramento del processo produttivo attraverso l'individuazione e l'implementazione, in collaborazioni con altre funzioni aziendali, delle opportune azioni sul patrimonio, impianti, attrezzature e arredi;
- Formulare proposte di innovazione nei processi di gestione interna;
- Formulare proposte di ricerca di nuove tecnologie e soluzioni impiantistiche.