

Struttura Complessa: Risorse Umane e Relazioni Sindacali

Milano, 18.02.2022

Direttore: Patrizia Alberti

Numero di telefono 1: 02 6444.2547

Numero di telefono 2: 02 6444.8664

Fax: 02 6444.2766

concorsi@ospedaleniguarda.it

www.ospedaleniguarda.it

Fascicolo ID 2063/2021 – all. 41

**PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D.LGS. 14.3.2013, N. 33 E S.M.I. "RIORDINO DELLA DISCIPLINA RIGUARDANTE IL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO E GLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"**

<i>Identificazione procedura</i>	<b>Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di coadiutore amministrativo senior – cat. B – liv. Bs</b>	
<i>Estremi pubblicazione</i>	Indetto con deliberazione n. 1025 del 20.09.2021. Pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 39 del 29.09.2021 nonché, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 78 del 01.10.2021.	
<i>Data espletamento</i>	03.11.2021, 04.11.2021, 05.11.2021, 29.11.2021, 30.11.2021, 01.12.2021, 06.12.2021 e 09.12.2021	
<i>Criteri di valutazione dei titoli</i>	Cfr. allegato 1)	
<i>Criteri generali e modalità di valutazione prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove, ai sensi dell'art. 9 - comma 3 - del D.P.R. 27.03.2001 n. 220</i>	Scritto	- 1 punto per ogni risposta esatta - 0 punti per ogni risposta errata o non data
	Orale	Cfr. allegato 2)
<i>Prova scritta</i>	Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220, la Commissione ha predisposto n. 8 prove scritte, composte ciascuna da n. 30 quesiti a risposta multipla, progressivamente indicati con le lettere dalla A alla C. I candidati sono stati suddivisi in quattro gruppi. Sono state estratte rispettivamente: per il gruppo convocato alle ore 8,00 la prova scritta n. 8, per il gruppo convocato per le ore 11,00 la prova scritta n. 6, per il gruppo convocato per le ore 14,00 la prova scritta n. 1 e per il gruppo convocato per le ore 16,30 la prova scritta n. 3. Risultano non estratte le prove scritte n. 2, 4, 5, 7 (cfr. allegato 3)).	

Il Direttore  
 S.C. Risorse umane e relazioni sindacali  
 dott. Patrizia Alberti

## REGOLE VALUTAZIONE TITOLI

acc. 1

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 3 posti di coadiutore amministrativo senior - cat. B liv. BS -

### CARRIERA (max 15,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mese

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
100	Presso USL/PA nel profilo (bs)	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	100
101	Presso USL/PA nel profilo cat. superiore (C)	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	100
102	Presso USL/PA nel profilo cat. inferiore (B)	0,600	12	PRC	mesi	Si	Si	100
110	Presso case di cura conv. nel profilo	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	25
111	Presso case di cura conv. nel profilo cat. superiore	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	25
112	Presso case di cura conv. nel profilo cat. inferiore	0,600	12	PRC	mesi	Si	Si	25
120	Servizio militare/civile nel profilo	1,200	12	PRC	mesi	Si	Si	100
121	Servizio militare/civile in profili diversi da quello a bando	0,300	12	N	mesi	Si	Si	100
199	Servizi non valutabili	0,000	0	EVE	n.	No	No	100

### ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
200	Laurea vecchio ordinamento/magistrale	0,500	0	EVE	n.	No	No	100
200	specializzazioni varie	0,200	0	EVE	n.	No	No	100
201	Laurea di primo livello/triennale/diploma di laurea	0,300	0	EVE	n.	No	No	100
202	Laurea specialistica	0,200	0	EVE	n.	No	No	100
204	Master/dottorato di ricerca	0,100	0	EVE	n.	No	No	100
210	Diploma di maturità	0,050	0	N	n.	No	No	100
299	Titoli accademici e di studio non valutabili	0,000	0	EVE	n.	No	No	100

### PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 2,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 0 gg a 0 mesi

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
300	Pubblicazioni e capitoli di libro, ultimo quinquennio, attinenti all'ambito tecnico	0,100	0	EVE	n.	No	No	100
350	Abstract, poster comunicazioni a congressi, lettere all'editore, ultimo quinquennio, attinenti all'ambito tecnico	0,050	0	EVE	n.	No	No	100
399	Lavori non valutabili	0,000	0	N	n.	No	No	100

### CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 20,000 punti)

arrotonda periodi superiori ai 15 gg a 1 mese

Cod.	Regola	Punti	x mesi	Tipo calcolo	Unità mis.	Omog.	Sovr.	% val.
400	Esperienze lavorative nel profilo o sup. presso privati o presso enti pubblici in libera prof./co.co.co./interinale/ecc.	1,200	12	PRC	mese	Si	Si	100
401	Esperienza lavorativa nei profili inferiori presso enti pubblici o privati anche in libera prof./co.co.co./interinale/ecc.	0,600	12	PRC	mese	Si	Si	100
402	Esperienze lavorative in profili diversi da quello a bando presso enti pubblici o privati anche in libera prof./co.co.co./interinale/ecc.	0,100	12	PRC	mesi	Si	Si	100

*Handwritten signatures and marks.*

## REGOLE VALUTAZIONE TITOLI

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 3 posti di coadiutore amministrativo senior - cat. B liv. BS -

404	Borsa di studio/di ricerca	0,200	12	EVE	mese	Si	Si	100
405	Frequenza/volontariato/stage/tirocinio	0,100	12	EVE	mese	Si	Si	100
410	Partecipazioni a corsi/congressi/convegni ultimo quinquennio	0,030	0	EVE	n.	Si	No	100
411	Relatore a corsi/congressi/convegni ultimo quinquennio	0,050	0	EVE	n.	Si	No	100
420	Attività di didattica	0,100	0	EVE	n.	No	No	100
499	Titoli non valutabili	0,000	0	N	n.	Si	No	100





Prova scritta vertente su argomenti scelti dalla commissione attinenti il profilo a concorso, mediante svolgimento di quesiti a risposta multipla, con particolare riferimento alle seguenti tematiche: diritto amministrativo, diritto costituzionale, normativa sanitaria nazionale e regionale, organizzazione aziendale.

COMMISSIONE

Prova orale

La Commissione stabilisce che nel colloquio verranno verificati i seguenti elementi nell'esposizione dei candidati: la conoscenza tecnica degli argomenti, la capacità di sintesi, la capacità espositiva, l'utilizzo di una terminologia corretta nonché l'attinenza dell'esposizione con gli argomenti e la capacità di approfondimento.

Al fine di una corretta valutazione la Commissione predispone la seguente griglia di valutazione:

VALUTAZIONE SECONDO I CRITERI DEFINITI	GIUDIZIO SINTETICO	PUNTEGGIO
Il candidato ignora i contenuti essenziali della materia oggetto del colloquio o li conosce in modo estremamente lacunoso. Non sa rispondere in modo pertinente, non sa utilizzare la terminologia specifica.	Gravemente insufficiente	1-9
Il candidato conosce in modo incompleto e frammentario i contenuti della materia oggetto del colloquio, utilizza in modo limitato e meccanico i contenuti e gli strumenti della materia, presenta difficoltà a formulare risposte	Insufficiente	10-20

Handwritten signature and initials.



coerenti alle richieste.		
Il candidato possiede una conoscenza meramente essenziale e schematica della materia e dei contenuti e degli strumenti indispensabili per la gestione delle attività attinenti al profilo.	Sufficiente	21- 23
Il candidato possiede una buona conoscenza dei contenuti e degli strumenti operativi, si esprime con correttezza ed appropriatezza di linguaggio.	Buono	24-27
Il candidato possiede un'ottima conoscenza della materia che ha esposto con piena padronanza terminologica e capacità di approfondimento.	Ottimo	28-30

*OMISSIS*

IL PRESIDENTE  
(Alberto Russo)

*Alberto Russo*

IL COMPONENTE  
(Daniela Bà)

*Daniela Bà*

IL COMPONENTE  
(Rosetta Lettieri)

*Rosetta Lettieri*

IL SEGRETARIO  
(Simone Paone)

*Simone Paone*