

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI  
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO  
DI N. 3 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C.**

**COMUNICAZIONE IN MERITO ALL'ESPLETAMENTO DELLE PROVE**

In merito al concorso pubblico in oggetto si rende noto che **le prove si svolgeranno in presenza**, come di seguito specificato, presso

**SELEXI TEST CENTER**  
**Via Gerolamo Vida 11 – 20127 Milano**

**PROVA PRESELETTIVA**

In considerazione dell'elevato numero d'iscritti alla procedura in oggetto, l'Azienda dichiara di avvalersi della facoltà di effettuare una prova preselettiva che si svolgerà

**il giorno 21 febbraio 2023 a partire dalle ore 9.00**

I candidati verranno suddivisi in gruppi omogenei in ordine alfabetico secondo un calendario che sarà pubblicato in tempo utile.

**PROVA SCRITTA**

I candidati che avranno superato la prova preselettiva nelle modalità previste dal bando, saranno ammessi alla prova scritta che si svolgerà

**il giorno 22 febbraio 2023 a partire dalle ore 9.00**

Gli orari della prova e la suddivisione in gruppi omogenei in ordine alfabetico dei candidati convocati saranno pubblicati il giorno 21.02.2023

La mancata presentazione alle prove nei giorni ed agli orari prestabiliti sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà del candidato.

**I candidati, per poter partecipare alle prove, dovranno presentarsi muniti di:**

- **valido documento d'identità,**
- **ricevuta di pagamento della tassa di iscrizione al presente concorso.**

Si invitano i candidati ad un costante monitoraggio del sito internet aziendale per prendere atto di tutti gli aggiornamenti citati ([www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it) – lavora con noi – concorsi).

f.to Il Direttore  
S.C. Risorse umane e relazioni sindacali  
dott.ssa Patrizia Alberti