

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE**  
**DI ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO**  
**DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER PSICOLOGI NEL BIENNIO 2023-2024**

Pubblicato su sito aziendale [www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it)

**Scadenza ore 24,00 del 16.01.2023**

**SI RENDE NOTO**

che in attuazione alla determinazione n. 19 del 04.01.2023 ed ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/2001 s.m.i. ed agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, è indetta una procedura selettiva per la formazione di elenco di personale idoneo a cui affidare incarichi libero professionali nel biennio 2023-2024, di durata variabile, da svolgersi presso le strutture dell'Azienda, per l'effettuazione di prestazioni professionali specialistiche, anche in ambito di specifici progetti, secondo le necessità aziendali ed in accordo con il Direttore/Responsabile della Struttura di assegnazione ed in coerenza ai vincoli di spesa vigenti o a seguito di specifico finanziamento.

Gli incarichi saranno regolati da apposito contratto e non costituiranno rapporto di lavoro dipendente. Sono esclusi vincoli di subordinazione.

I compensi saranno calcolati con riferimento ad una base standard pari a 25 euro a prestazione (intesa come insieme di attività cliniche, organizzative e progettuali necessarie per la realizzazione degli obiettivi previsti), onnicomprensivi lordi.

I professionisti successivamente individuati per l'attribuzione di specifico incarico dovranno essere in possesso di Partita Iva per la regolare emissione delle fatture.

**1 REQUISITI DI AMMISSIONE**

I candidati, per essere inseriti nell'elenco, dovranno essere in possesso, al momento della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- ↪ cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o appartenente ad uno stato extra comunitario (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia);
- ↪ possesso dei requisiti specifici sotto indicati per ciascuna macroarea;
- ↪ abilitazione alla professione;
- ↪ iscrizione all'albo.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Non saranno ammessi, ai sensi dell'art. 25 della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994, i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, abbiano cessato volontariamente il servizio avendo i requisiti contributivi per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti con questa Azienda.

Le candidature pervenute saranno valutate anche ai sensi delle modifiche introdotte dall'art. 17 comma 3 della Legge 7.8.2015 n. 124, seguendo l'interpretazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 4/2015.

## **2 REQUISITI SPECIFICI PER AREE DI COMPETENZA**

Gli incarichi libero professionali da assegnare richiederanno competenze nelle seguenti aree:

### **2.1 MACROAREA 1 - ATTIVITA' NELL'AMBITO DELLA PSICHIATRIA PER ADULTI aree di competenza:**

- a) Attività di prevenzione, valutazione e trattamento negli esordi dei disturbi mentali gravi
- b) Attività di valutazione e trattamento delle persone con disturbi del comportamento alimentare
- c) Attività di valutazione e trattamento delle donne con disturbi psichici nel periodo perinatale
- d) Attività di valutazione e trattamento delle persone migranti con disturbi psichici

**Requisiti specifici** per questa macroarea sono:

- ↳ diploma di laurea in psicologia vecchio ordinamento ovvero laurea magistrale o specialistica con specializzazione in psicoterapia o diploma universitario equivalente
- ↳ esperienza lavorativa almeno biennale in servizi psichiatrici del SSN o accreditati, territoriali ed ospedalieri.

### **2.2 MACROAREA 2 - ATTIVITA' NELL'AMBITO DELLA NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA aree di competenza:**

- a) Attività di valutazione e trattamento nei disturbi del neuro sviluppo: ADHD, disturbi di linguaggio, disturbi dell'apprendimento
- b) Attività di valutazione e trattamento dei minori migranti con disturbi psichici
- c) Attività di valutazione e trattamento nei disturbi psichici in età pediatrica e adolescenziale, in ambito ospedaliero e/o territoriale nei diversi regimi assistenziali (ambulatorio, degenze ospedaliere e residenziali)
- d) Attività di valutazione e trattamento delle disabilità neuropsichiche in età pediatrica (autismo, disabilità neuropsicologiche correlate a patologie del sistema nervoso, sindromi malformative, disabilità intellettiva, ipovisione)

**Requisiti specifici** per questa macroarea sono:

- ↳ diploma di laurea in psicologia vecchio ordinamento ovvero laurea magistrale o specialistica con specializzazione in psicoterapia o diploma universitario equivalente
- ↳ esperienza lavorativa almeno biennale presso strutture del SSN o accreditate, territoriali ed ospedaliere, di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza del SSN.

### **2.3 MACROAREA 3 - ATTIVITA' DI PSICOLOGIA CLINICA IN AMBITO OSPEDALIERO E TERRITORIALE aree di competenza:**

- a) Valutazione e trattamento delle persone con disturbi psichici primari
- b) Valutazione e trattamento delle persone con disturbi psichici secondari alle patologie organiche (oncoematologiche, croniche, neurodegenerative)
- c) Valutazione e trattamento delle persone candidate a trapianto (organo, insulae, midollo) e dei donatori viventi
- d) Valutazione e trattamento delle persone in area critica (Trauma Center, Centro ustioni, Terapia intensiva, Unità spinale)

**Requisiti specifici** per questa macroarea sono:

- ↳ diploma di laurea in psicologia vecchio ordinamento ovvero laurea magistrale o specialistica con specializzazione in psicoterapia o diploma universitario equivalente
- ↳ esperienza lavorativa almeno biennale in strutture del SSN o accreditate, in ambito ospedaliero e territoriale.

## 2.4 MACROAREA 4 – ATTIVITA' IN AMBITO NEUROPSICOLOGICO

### aree di competenza:

- a) Valutazione di pazienti con disturbi congeniti e acquisiti della sfera cognitiva e comportamentale nel ciclo di vita
- b) Valutazione di pazienti con patologie neurodegenerative
- c) Progettazione di interventi di riabilitazione cognitivo-comportamentale e strumentale di pazienti con disturbi neuropsicologici
- d) Valutazione e riabilitazione di pazienti con disturbi di tipo visuo-percettivo elementari o complessi con o senza sintomi produttivi
- e) Certificazione internazionale, conseguita anche in passato, per la conduzione di valutazioni cognitivo-comportamentali con test e scale nell'ambito di trial farmacologici con rilevante componente diagnostica e di studio longitudinale, neuropsicologica

**Requisiti specifici** per questa macroarea sono:

- ↳ diploma di laurea in psicologia vecchio ordinamento ovvero laurea magistrale o specialistica con specializzazione in psicoterapia o diploma universitario equivalente
- ↳ esperienza lavorativa almeno biennale in una delle specifiche aree cliniche, presso strutture ospedaliere del SSN - CDCD (centro per disturbi cognitivi e demenze) o accreditate, nell'ambito della neuropsicologia.

## 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, da computer dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati Javascript e cookie.

**La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita, pertanto questa Azienda non risponderà di eventuali problematiche derivanti dall'utilizzo di tali dispositivi.**

### 3.1 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:

#### FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO DI ISCRIZIONE ON-LINE

- 3.a Collegarsi al sito internet <https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it>;
- 3.b **accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:
  - al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
  - al corretto inserimento della E-MAIL (non pec) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),
- 3.c pervenuta la mail, **collegarsi** al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la **Registrazione**. Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **"utente"** utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "utente" è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

#### FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

- 3.d **Ricollegarsi** al portale <https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it> e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu "concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- 3.e Cliccare l'icona **"iscriviti"** corrispondente alla procedura al quale intende partecipare. Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura. Si inizia dalla scheda **"anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti.

Per iniziare cliccare il tasto “**compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**salva**”.

**ATTENZIONE:** Il candidato ha l’obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all’Azienda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l’indirizzo/recapito comunicato.

**In fase di compilazione della domanda, nella sezione relativa ai REQUISITI SPECIFICI, ciascun candidato dovrà selezionare la/le macroarea/e in base alla propria esperienza professionale.**

- 3.f Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su “**conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l’ammissione alla procedura. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. **A tal fine si ricorda di riportare anche nelle sezioni “SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE” e/o “ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA” e/o “SERVIZI PRESSO PRIVATI” il dettaglio delle esperienze professionali già dichiarate nella sezione precedente dei REQUISITI SPECIFICI.**

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on-line, pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella inserita in fase di iscrizione on-line e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.

**ATTENZIONE:** è onere del candidato provvedere correttamente all’inserimento dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

- 3.g Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su “**conferma ed invio**”, dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile generare la domanda definitiva tramite il tasto “**STAMPA DOMANDA**”.

- 3.h **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e non sarà più possibile apportare modifiche e/o integrazioni. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma ed al successivo *upload* cliccando il tasto “**allega la domanda firmata**”. A questo punto comparirà il tasto “**Invia l’iscrizione**” da cliccare per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà un’e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. In caso di mancata ricezione dell’e-mail di conferma, la procedura di iscrizione non è completa e quindi è dovere del candidato assicurarsi del corretto perfezionamento della procedura.

**Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.**

**Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.**

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso ([asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it](http://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it)), utilizzando la funzione di “Richiesta assistenza”, presente nel format di iscrizione on-line.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

**La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.**

#### **4 CARICAMENTO ON-LINE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Per alcune tipologie di requisiti/titoli è necessario effettuare la scansione dei documenti e allegare direttamente nel format on line, cliccando il tasto “**aggiungi documento**” presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line (che può variare in base alla sezione di riferimento, da un minimo di 1 MB ad un massimo di 5 MB). Si precisa che i file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità informatiche più in uso (win.zip o win.rar).

##### **4.a I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line a pena di esclusione, sono:**

- documento d'identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero.

##### **4.b I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, pena la mancata valutazione del titolo, sono:**

- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10.7.1960 e s.m.i. (da caricare nella sezione “**Servizi presso ASL/PA come dipendente**”);
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni, abstract, poster, casi clinici, lettere all'editore posseduti alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente avviso e già dichiarati nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa), non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate.

##### **4.c Curriculum formativo e professionale, datato e firmato.**

#### **5 MOTIVI DI ESCLUSIONE**

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando**
- **la mancata sottoscrizione della domanda**
- **la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità**
- **il mancato caricamento della documentazione, necessaria a pena di esclusione, di cui al precedente punto 4.a.**

#### **6 FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI**

Le domande pervenute entro il termine di scadenza previsto e secondo le modalità del presente bando saranno valutate per l'inclusione nell'elenco dei candidati aventi i requisiti di ammissione e ritenuti idonei al conferimento di incarico libero professionale.

Un'apposita Commissione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione, alla valutazione delle domande pervenute nei termini, all'espletamento del colloquio con i candidati ammessi e alla formazione dell'elenco suddiviso per macroarea.

Tale Commissione sarà composta dal Direttore del Dipartimento di salute mentale e delle dipendenze in qualità di Presidente, dal Responsabile della S.S.D. Servizio di psicologia clinica e da un ulteriore componente in base alla macroarea di attività:

- per le macroaree 1 e 3: Dirigente in servizio presso la S.S.D. Servizio di psicologia clinica
  - per la macroarea 2: Direttore della S.C. Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza
  - per la macroarea 4: Responsabile della S.S.D. Centro di neuropsicologia cognitiva
- o loro delegati.

La Commissione procederà all'ammissione/non ammissione, al vaglio delle domande, dei curricula e della documentazione presentata e ad un colloquio con i singoli candidati ammessi e sarà coadiuvata da personale amministrativo della S.C. Risorse umane e relazioni sindacali, che svolgerà anche le attività di verbalizzazione.

**In virtu' dell'art. 10 del D.L. n. 44 convertito con modificazioni dal D.lgs. n. 76 del 28 maggio 2021 l'Azienda si riserva la facoltà di svolgere il colloquio in modalità telematica.**

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi, le istruzioni per lo svolgimento del colloquio e il calendario delle convocazioni saranno pubblicati sul sito internet aziendale ([www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it) – Lavora con noi – Concorsi – Libero professionisti) non meno di 7 giorni prima. Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

La Commissione dichiarerà l'idoneità dei candidati sia sulla base dei titoli presentati e dei servizi già dichiarati in sede di presentazione della domanda sia sulla base, in sede di colloquio, dei seguenti elementi esperienziali e attitudinali:

- esperienza lavorativa documentata nell'ambito di progetti e servizi di psichiatria dedicati a tematiche strategiche innovative in salute mentale;
- esperienza lavorativa documentata nell'ambito di progetti e servizi di neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza nelle diverse aree cliniche;
- esperienza lavorativa documentata nell'ambito di progetti e servizi di psicologia clinica nelle strutture ospedaliere e territoriali del S.S.N.;
- esperienza documentata nell'ambito di progetti e di servizio svolti presso strutture ufficialmente riconosciute quali centri di Neuropsicologia e CDCD;
- esperienza professionale, nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico da conferire, maturata presso enti del Servizio Sanitario Nazionale, altri enti pubblici, enti privati accreditati;
- attitudini e/o esperienze risultanti dal curriculum vitae.

I candidati ritenuti idonei saranno inseriti nell'elenco suddiviso per macroarea e area di competenza, in ordine alfabetico senza espressione di punteggio e senza conseguentemente formulazione di graduatoria.

L'Azienda approverà l'elenco degli idonei mediante provvedimento deliberativo del Direttore Generale. La pubblicazione dell'elenco degli idonei sul sito internet aziendale varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

La predisposizione dell'elenco non esclude la possibilità per l'Azienda di bandire altre procedure comparative per incarichi libero professionali per il profilo a bando.

## **7 CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Nel caso in cui si renda necessario il conferimento di incarichi libero professionali per i profili riconducibili alle macroaree di competenza, l'Azienda procederà ad avviare procedure comparative tra i candidati idonei già inseriti nell'elenco, attraverso una specifica Commissione.

Il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere il contratto libero professionale.

Il candidato avrà facoltà di rifiutare l'incarico offerto o di chiedere la cancellazione del proprio nominativo dall'elenco. In ogni caso, al secondo rifiuto il candidato sarà depennato dall'elenco.

Saranno condizioni necessarie per la sottoscrizione del contratto:

- la stipulazione con un primario istituto, a spese del candidato, di una o più polizze assicurative annuali a "primo rischio" sulla responsabilità civile e professionale con massimale minimo di € 1.500.000,00, nonché una polizza a copertura rischio infortunistico con massimale minimo di € 500.000,00, rispettivamente ripartito in € 250.000,00 per caso morte e in € 250.000,00 per invalidità permanente.

L'Azienda procederà ad effettuare l'accertamento dell'idoneità psico-fisica del professionista allo svolgimento dell'incarico; tale accertamento è condizione necessaria per la sottoscrizione del contratto.

È richiesta l'apertura della Partita I.V.A. L'Azienda, sulla base della normativa vigente, provvederà a richiedere alla cassa previdenziale di appartenenza del professionista incaricato la certificazione di regolarità contributiva (DURC).

Gli incarichi conferiti per la realizzazione dei progetti potranno eventualmente essere prorogati una sola volta subordinatamente alla continuità dei progetti stessi e ai rispettivi finanziamenti nell'anno di riferimento.

## **8 NORME DI RINVIO**

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, di quelle previste dal Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi individuali e dal Codice Etico di Comportamento approvato con deliberazione n. 1028 del 08.11.2019 e pubblicato sul sito intranet aziendale e sul sito istituzionale - link "Amministrazione Trasparente" - dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano.

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando o parte di esso, nonché in ordine alla proroga o alla sospensione dei termini dello stesso o al conferimento di incarico.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al presente avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento incarico nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

L'informativa privacy in versione integrale è consultabile sul sito aziendale [www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Privacy" – "Informativa privacy Bandi di Concorso".

Per le informazioni necessarie rivolgersi alla S.C. Risorse umane e relazioni sindacali – Ufficio Acquisizione Risorse di questa ASST - tel. 0264444033-4934-4589-4538.

Per Delega del Direttore Generale  
Il Direttore della S.C. Risorse Umane  
e Relazioni Sindacali  
f.to Patrizia Alberti