



Publicato sul B.U.R.L. – Serie Avvisi e Concorsi – n. 52 del 28.12.2022  
Publicato sulla G.U. – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami – n. 2 del 10.01.2023  
Publicato su InPa 11.01.2023

**Scadenza ore 24.00 del 09.02.2023**

Si rende noto che, ai sensi della deliberazione del Direttore Generale n. 1264 del 02.12.2022 ed in conformità alle disposizioni previste dall'art. 15 ter comma 2 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., dal D.P.R. 484/1997, dalle Leggi n. 189/2012 e n. 118/2022, dalla D.G.R. Lombardia n. X/553 del 02.08.2013, è indetto:

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "SC DIABETOLOGIA" – RUOLO: SANITARIO; CATEGORIA PROFESSIONALE: MEDICI; AREA : MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE; DISCIPLINA DI MALATTIE METABOLICHE E DIABETOLOGIA.**

#### **DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO**

Il fabbisogno della Struttura Complessa "SC DIABETOLOGIA", sotto il profilo oggettivo e soggettivo è contenuto in calce al presente bando, nell'allegato quale parte integrante e sostanziale e pubblicato sul sito internet aziendale [www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it).

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

All'avviso possono partecipare candidati di entrambi i sessi (Legge 125/91), in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) piena ed incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano" prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici.  
Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

In conformità a quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, l'accesso all'incarico oggetto di bando è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- A) diploma di laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
- B) iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi; è consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- C) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di malattie metaboliche e diabetologia o in una disciplina equipollente e specializzazione in malattie metaboliche e diabetologia o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni in malattie metaboliche e diabetologia;
- D) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del suddetto D.P.R.  
Fino all'emanazione dei provvedimenti previsti dall'art. 6 comma 1 del citato D.P.R. 484/97 per l'incarico di direzione di struttura complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;
- E) attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.



I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ovvero equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della legge n. 735 del 10.7.1960 e s.m.i. dai competenti organi regionali.

A seguito della legge n. 127/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, fatto salvo quanto previsto dalla circolare del Ministero della Sanità n. 1221/1996.

### **CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione all'avviso, dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente da computer dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) che supporti ed abbia abilitati javascript e cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita pertanto questa Azienda non risponderà di eventuali problematiche derivanti dall'utilizzo di tali dispositivi.

### **PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO:**

#### **FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

1.a Collegarsi al sito internet: <https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it>;

1.b **accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:

- **al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE** negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
- **al corretto inserimento della E-MAIL (non pec)** perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

1.c pervenuta la mail, **collegarsi** al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la **Registrazione**. Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "**utente**" utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "utente" è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

#### **FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA**

2.a **Ricollegarsi** al portale <https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it> e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu "concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;

2.b cliccare l'icona "**iscriviti**" corrispondente alla procedura al quale intende partecipare. Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda "**anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove deve essere allegata la scansione completa del documento d'identità (Fronte e Retro), cliccando "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 MB);

Per iniziare cliccare il tasto "**compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**salva**".

**ATTENZIONE:** Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Azienda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato;

2.c proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su “conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on-line, pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella inserita in fase di iscrizione on-line e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.

**ATTENZIONE:** è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

2.d terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**conferma ed invio**”. Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile generare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite il tasto “**STAMPA DOMANDA**”.

2.e **ATTENZIONE:**

- se la domanda stampata riporta la scritta “Fac simile” significa che la domanda generata non è quella definitiva. Si raccomanda pertanto il candidato di verificare che la stampa sia corretta;
- a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e non sarà più possibile apportare modifiche e/o integrazioni. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, **alla sua firma** ed al **successivo caricamento** cliccando il tasto “**allega la domanda firmata**”.

A questo punto comparirà il tasto “**Invia l'iscrizione**” da cliccare per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà un'e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata precedentemente allegata.

In caso di mancata ricezione dell'e-mail di conferma, la procedura di iscrizione non è completa e quindi è onere del candidato assicurarsi del perfezionamento della procedura.

**Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.**

**Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.**

Nella domanda di iscrizione (sezione “requisiti generici”), in merito all'esistenza a proprio carico di provvedimenti definitivi di accoglimento della domanda risarcitoria proposta dal danneggiato, passati in giudicato negli ultimi tre anni rispetto alla data di pubblicazione del presente bando, il candidato inserisca le seguenti informazioni:

a) numero complessivo dei provvedimenti, indicando quanti penali e quanti civili;

b) per ciascun provvedimento:

- importo del risarcimento erogato (se noto);

- breve descrizione dell'oggetto della pretesa risarcitoria (ad es. danno di natura nosocomiale, errore chirurgico, errore di refertazione etc.);

- data di passaggio in giudicato del provvedimento di condanna;

- denominazione ed indirizzo dell'Ente presso cui si è verificato il sinistro oggetto del giudicato.

Ai sensi dall'art. 9, comma 5, della Legge n. 64 del 17/03/2017, “per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può



essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori”.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso ([asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it](http://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it)), utilizzando la funzione di “Richiesta assistenza”, presente nel format di iscrizione on-line.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

**La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.**

## **CARICAMENTO ON-LINE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Per alcune tipologie di requisiti/titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e allegarli direttamente nel format on line, cliccando il tasto “**aggiungi documento**” presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato (pdf; jpeg; jpg) e alla **dimensione massima del file richiesta dal format on line (1 MB)**. Si precisa che i file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità informatiche più in uso (win.zip o win.rar).

### **A. I documenti che devono necessariamente essere allegati, a pena di esclusione, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, sono:**

- **Domanda di iscrizione** (prodotta tramite questo portale) STAMPATA e FIRMATA dal candidato.  
La domanda allegata deve essere completa di TUTTE le pagine di cui è composta e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni);
- **documento d'identità valido (fronte retro);**
- documenti comprovanti i “*requisiti generali*”, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;
- ricevuta comprovante l'eseguito versamento della **tassa di avviso pubblico – non rimborsabile – di € 20,00 (venti euro)**. Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: Gruppo Intesa-Sanpaolo – **IBAN: IT10L030690941710000046002**;
- **la tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi mediante atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria/Sociosanitaria dell'Azienda ove il servizio è stato prestato;
- **la tipologia delle specifiche attività professionali** effettuate dal candidato nel decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria di appartenenza sulla base della attestazione del Direttore del Dipartimento o del Direttore della Struttura Complessa dell'Azienda.

### **B. I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, pena la mancata valutazione del titolo, sono:**

- curriculum formativo e professionale. Si avvisano i partecipanti che, ai sensi del D.Lgs. 502/1992, così come modificato dall'art. 20 Legge 118/2022, il curriculum formativo e professionale verrà pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione dedicata all'avviso. Pertanto, si invitano i candidati a non inserire dati sensibili (es. domicilio, numero telefonico) all'interno dello stesso;



- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestatato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10.7.1960 e s.m.i. (da caricare nella sezione “**Servizi presso ASL/PA come dipendente**”);
- copia integrale delle pubblicazioni scientifiche possedute pertinenti all’oggetto del presente avviso edite su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell’accettazione dei lavori, nonché dal suo impatto sulla comunità scientifica; inoltre dovrà essere prodotto e caricato:
  - un elenco cronologico delle pubblicazioni ove saranno evidenziate quelle ritenute più significative riferite all’ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,
  - un elenco separato delle pubblicazioni indicizzate.

Al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della commissione si indicano le seguenti modalità di documentazione dell’attività professionale:

- La specifica attività professionale deve essere presentata in un documento sintetico riferito agli ultimi 10 anni;
- Le attività e le procedure devono essere descritte, in lingua italiana, in chiaro secondo ICD IX-CM ovvero denominazioni condivise a livello internazionale. Qualora un’attività o una procedura complessa richieda più codifiche, esse vanno ricondotte chiaramente ad un singolo intervento/procedura/attività;
- Le attività devono essere raggruppate per anno e per tipologia;
- Deve essere chiaramente indicato per ogni tipologia:
  - Il numero complessivo dell’attività riferita ai profili:
    - ricovero
    - day hospital (accessi) e tipologie simili
    - ambulatoriali
    - attività riabilitative
    - procedure diagnostiche riferite alla disciplina
  - Il ruolo ricoperto: primo operatore (se tutorato, specificare); collaboratore; tutor ovvero responsabile della struttura;

**La documentazione dell’attività deve essere attestata dal direttore della struttura complessa ove opera (o ha operato) il candidato o dal direttore del dipartimento nel caso il candidato sia direttore di struttura complessa.**

**La documentazione deve poi essere certificata dal direttore sanitario della struttura.**

### **C. CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

Oltre a quelli indicati al punto A e B, i candidati dovranno dichiarare, nelle rispettive sezioni dedicate del formato on line, i contenuti del curriculum formativo e professionale, con riferimento:

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia delle attività effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento. Si richiede di specificare il numero degli studenti/specializzandi verso i quali si è agito da tutor, delle tesi seguite in qualità di relatore/correlatore/tutor, delle attività didattiche personalmente svolte per Corsi di laurea o di specializzazione;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all’art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;



- alla visibilità professionale e scientifica a livello regionale e nazionale. Da documentare dichiarando nel curriculum anche la propria partecipazione ad organi direttivi di Società Scientifiche, a tavoli tecnici regionali/ministeriali, a congressi nazionali o internazionali di Società Scientifiche.

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda,
- la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità,
- il mancato caricamento della documentazione, necessaria a pena di esclusione, di cui al precedente punto A.

Si precisa che, a' sensi dell'art. 40 comma 1 del D.P.R. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della Legge 183/2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi.

In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente "dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà" di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO**

Ai sensi del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., la Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla Lombardia. I Direttori di Struttura Complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.

Il sorteggio avrà luogo presso l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda- Piazza Ospedale Maggiore, 3 Milano, pad. 6 piano terra – alle ore 11,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede ed ora.

In caso di indisponibilità di Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.

La commissione, nella composizione risultante dal sorteggio, sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che contestualmente individuerà anche un funzionario amministrativo dell'Azienda che parteciperà ai lavori della commissione stessa con funzioni di segretario.

Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati.

In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.

### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale ([www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it) – Lavora con noi – Concorsi) almeno **15 giorni** prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

L'Azienda si riserva la facoltà di svolgere in modalità telematica la procedura. In tal caso verrà data comunicazione a tutti i candidati, in tempo utile, in merito alle modalità di espletamento, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale ([www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it) – lavora con noi – concorsi).

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.

### **SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

La commissione, ricevuto dall'Azienda, all'atto del suo insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.



## **CRITERI DI VALUTAZIONE**

In conformità a quanto previsto dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla D.G.R. n. X/553 del 2.8.2013, la commissione dispone complessivamente di punti 100, di cui:

- a) valutazione curriculum: max 40 punti;
- b) valutazione colloquio: max 60 punti. L'idoneità nel colloquio si consegue con il minimo di punti 40/60.

La commissione definirà prima dell'inizio dei colloqui i criteri di attribuzione dei punteggi, che saranno riportati nel verbale dei lavori.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, e della conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (Legge 190/2012 – D.P.R. 62/2013 e Codice disciplinare dell'Azienda).

**PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE** ([www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it)) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.:

- la definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione della commissione di valutazione;
- l'atto di nomina.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico è conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio attribuito ai candidati a seguito della valutazione dei curricula ed all'espletamento del colloquio. Per il conferimento dell'incarico è necessario che il candidato non versi in una delle condizioni di inconfiribilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i..

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di mesi sei, prorogabile di altri mesi sei, a decorrere dalla data della nomina.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve secondo le modalità previste dall'art. 15 ter del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., nonché dalle norme contrattuali.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 13 del C.C.N.L. di categoria, dal D.Lgs. n. 165/2001 e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 5, della Legge 23.12.1996, n. 662, dal D.Lgs. n. 229/1999 e dal D.Lgs. n. 39/2013.

L'assegnatario dell'incarico stipulerà con l'Azienda il contratto individuale di lavoro e verrà attribuito allo stesso il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL per i dirigenti direttori di struttura complessa.

L'incarico comporta per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.

L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

L'eventuale rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico quinquennale sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.

Il dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico.

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico dovrà produrre entro il termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina salvo caso di giustificato impedimento sul quale esprimerà il suo insindacabile giudizio l'Azienda.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto

degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

L'informativa privacy in versione integrale è consultabile sul sito aziendale [www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Privacy" – "Informativa privacy Bandi di Concorso".

Il curriculum formativo e professionale prodotto dai candidati verrà pubblicato, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 502/1992, sul sito internet aziendale nella sezione dedicata al concorso.

### **DISPOSIZIONI VARIE**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

La procedura si concluderà con atto formale del Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta senza riserve le condizioni del presente bando e tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico quinquennale qualora ragioni organizzative ovvero disposizioni normative o provvedimenti (regionali o statali) dovessero rendere inopportuno o non consentire il conferimento.

Relativamente alla presente procedura, l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico al vincitore, qualora questi dovesse recedere o decadere.

DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 12,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, la S.C. Risorse umane e relazioni sindacali dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano è a disposizione degli interessati per eventuali chiarimenti ai seguenti riferimenti: tel. 02/6444-4591-8664-2752-5264, mail: [concorsi@ospedaleniguarda.it](mailto:concorsi@ospedaleniguarda.it).

f.to II DIRETTORE GENERALE  
Marco Bosio

(esente da bollo a sensi dell'art. 40 D.P.R. 26.10.1972, n. 642)



**Allegato 1****INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “SC DIABETOLOGIA “****DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO ( Legge 189/2012 e dalla D.G.R. Lombardia n. X/553 del 02.08.2013)**

- a) sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche;
- b) sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere adeguatamente alle relative funzioni.

**PROFILO OGGETTIVO**

**S.C. Diabetologia:** la struttura si occupa della malattia diabetica nel giovane e nell'adulto, in tutte le sue forme. L'attività è supportata da una gamma di competenze specialistiche ampia e qualificata, in grado di intervenire su tutte le problematiche connesse alla prevenzione ed alla gestione delle complicazioni acute e croniche della malattia diabetica.

La SC Diabetologia dell'Ospedale Niguarda da sempre si occupa dei casi di maggiore complessità tra i pazienti con diabete mellito, integrando la propria attività con la medicina del territorio, con un approccio articolato, quando necessario condiviso da vari specialisti con modalità organizzative diverse da caso a caso, sempre basato sulle più aggiornate tecniche diagnostiche e terapeutiche.

Negli anni l'attività della Diabetologia a Niguarda ha maturato una specifica esperienza soprattutto nella gestione del paziente affetto da diabete mellito di tipo 1 instabile o dal diabete in gravidanza.

Un programma specifico è rivolto ai pazienti più complessi affetti da diabete mellito di tipo 1 per i quali sono disponibili tutte le possibili strategie terapeutiche: dall'utilizzo della tecnologia di ultima generazione (microinfusori integrati e sensori glicemici) alla telemedicina fino al trapianto di pancreas (isolato o combinato con altri organi) e di isole pancreatiche, rappresentando in questo ultimo settore uno dei due centri nazionali di riferimento. Presso l'Ospedale di Niguarda è poi stato istituito il Centro Multidisciplinare Diabete in Gravidanza con l'obiettivo principale di garantire un approccio integrato, multi-specialistico a livello interdipartimentale alle varie problematiche connesse al diabete pre-gestazionale e in gravidanza.

Su questi e su altri temi, si porta avanti una intensa attività di ricerca clinica con la partecipazione a diversi protocolli sperimentali mono- e multicentrici, a livello italiano ed internazionale.

A livello di ricoveri, la struttura eroga la propria attività in regime di ricovero ordinario e diurno. In particolare l'attività di ricovero, analizzata sui dimessi, descrive un trend in aumento per la degenza ordinaria. I DRG più frequenti sono il 294 “Diabete, età > 35 anni” e il 295 “Diabete, età < 36 anni”.

A livello ambulatoriale, la struttura eroga la propria attività anche in regime di Macroattività Ambulatoriale Complessa. L'attività ambulatoriale prevalente si divide tra prime visite, visite di controllo e la terapia educativa del diabetico e di pazienti con altre patologie nutrizionali. A livello MAC l'attività prevalente è di tipo diagnostico complesso con manovre invasive semplici (MAC11, poi MAC10 e MAC12). Complessivamente l'attività ambulatoriale è in crescita.

L'attività per interni descrive volumi crescenti e nel 2022 si attesta a circa 180 visite/mese di consulenza presso tutte le degenze ospedaliere; in termini di frequenza, le principali discipline di collaborazione sono la Medicina Interna e d'Urgenza, l'Oncologia, la Cardiologia, l'Ostetricia e Ginecologia, l'Ematologia, Malattie Infettive, la Nefrologia e l'Epatologia e Gastroenterologia.

**PROFILO SOGGETTIVO**

Per la gestione di queste attività si ricerca un professionista con specifiche competenze:

- Valutazione e stadiazione della malattia nel diabete mellito di tipo 1 instabile e definizione del migliore approccio terapeutico.
- Consolidata e specifica conoscenza nella gestione delle tecnologie innovative legate alla terapia insulinica e al monitoraggio (microinfusori e sensori) del paziente affetto da diabete
- Specifica esperienza di tutti gli aspetti relativi alla candidatura di un paziente sottoposto a trapianto, alla sua gestione durante la procedura stessa e al suo follow up.
- Gestione dei protocolli di terapia immunosoppressiva.



- Capacità di progettare nuove strategie di ricerca nel settore dei trapianti finalizzati al miglioramento della funzione d'organo e alla riduzione della terapia immunosoppressiva
- Comprovata esperienza maturata nell'ambito dell'attività di assistenza, nella supervisione e nella presa in carico della paziente con diabete in gravidanza sia per gli aspetti clinico assistenziali che procedurali e organizzativi con particolare riferimento ai percorsi richiedenti una gestione multidisciplinare.

Nelle aree riconosciute peculiari della SC Diabetologia di Niguarda (trapianti, tecnologia, gravidanza) si richiede:

- Riconosciuta esperienza nella gestione di attività multidisciplinari interdipartimentali
- Esperienza nel coordinamento di gruppi di lavori finalizzati alla definizione di PDTA aziendali
- Attività clinica specialistica (visite, MAC, DH)
- Capacità di partecipare a progetti di ricerca in team multi-professionali e multidisciplinari all'interno di gruppi nazionali e internazionali in accordo con la Direzione Scientifica
- Pubblicazioni scientifiche
- Programmazione di servizi di telemedicina per la gestione a distanza dei pazienti
- Esperienza di gestione manageriale delle risorse assegnate con particolare riguardo alla gestione economico-finanziaria di budget e conoscenza dei costi dei fattori produttivi;
- Capacità di dirigere la Struttura Complessa avendo riguardo alla organizzazione del personale, motivando, graduando e valutando i collaboratori al fine di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività, e ciò attraverso:
  - una equa individuazione dei carichi di lavoro;
  - un puntuale coinvolgimento dei collaboratori stessi negli obiettivi di attività previsti nel budget;
  - l'organizzazione delle attività del personale dirigente nel rispetto dei regolamenti aziendali sull'orario di lavoro;
  - l'analisi del fabbisogno formativo dei collaboratori e la selezione dei conseguenti percorsi di miglioramento professionale ai quali gli stessi dovranno attendere;
- Capacità di interagire con le associazioni dei pazienti e con Fondazioni no profit promuovendo attività di educazione del paziente e corsi formativi.