

Data di inizio affissione: 12.01.2023
Pubblicato su inPA il 12.01.2023

Scadenza ore 24:00 del 27.01.2023

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER SOLO COLLOQUIO

Si rende noto che questa Azienda intende indire avviso di pubblica selezione, per solo colloquio, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato – incarico e/o supplenza -, per il profilo di:

TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

All'avviso sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- 1.a cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia);
- 1.b. piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica e ai turni sulle 24 ore;
L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego è effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

- laurea triennale di Tecnico di Neurofisiopatologia (L/SNT 3 – classe delle lauree in Professioni Sanitarie Tecniche)
ovvero
Diploma Universitario di Tecnico di Neurofisiopatologia, conseguito ai sensi dell'art 6, comma 3, del D.L. 502/92, e successive modificazioni
ovvero
diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso.
- Iscrizione all'Albo del relativo Ordine Professionale.

L'iscrizione all'Ordine/Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'ordine/albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione all'avviso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, da computer dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) che supporti ed abbia abilitati javascript e cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita pertanto questa Azienda non risponderà di eventuali problematiche derivanti dall'utilizzo di tali dispositivi.

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO DI ISCRIZIONE ON-LINE

- 3.a Collegarsi al sito internet <https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it>;
- 3.b **accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:
- al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
 - al corretto inserimento della E-MAIL (non pec) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),
- 3.c pervenuta la mail, **collegarsi** al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la **Registrazione**. Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "**utente**" utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "utente" è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

- 3.d **Ricollegarsi** al portale <https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it> e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu "concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- 3.e cliccare l'icona "**iscriviti**" corrispondente alla procedura al quale intende partecipare. Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura. Si inizia dalla scheda "**anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto "**compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**salva**".
- ATTENZIONE:** Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Azienda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato;
- 3.f proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "**conferma ed invio**". Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- 3.g terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su **“conferma ed invio”**. Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile generare la domanda definitiva tramite il tasto **“STAMPA DOMANDA”**.
- 3.h **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e non sarà più possibile apportare modifiche e/o integrazioni. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma ed al successivo *upload* cliccando il tasto **“allega la domanda firmata”**. A questo punto comparirà il tasto **“Invia l’iscrizione”** da cliccare per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà un’e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. In caso di mancata ricezione dell’e-mail di conferma, la procedura di iscrizione non è completa e quindi è dovere del candidato assicurarsi del corretto perfezionamento della procedura.

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della domanda.
Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di “Richiesta assistenza”, presente nel format di iscrizione on-line.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l’ufficio concorsi al n. 02.6444.2547-8664-4591-2719-2752-2737-5264, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

4. CARICAMENTO ON-LINE DELLA DOCUMENTAZIONE

Per alcune tipologie di requisiti/titoli è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e allegare direttamente nel format on line, cliccando il tasto **“aggiungi documento”** presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line (che può variare in base alla sezione di riferimento, da un minimo di 1 MB ad un massimo di 5 MB). Si precisa che i file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità informatiche più in uso (win.zip o win.rar).

I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line a pena di esclusione, sono:

- documento d’identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1.a, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- provvedimento di riconoscimento dell’equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l’ammissione sia stato conseguito all’estero;
- ricevuta comprovante l’eseguito versamento della tassa di avviso pubblico – non rimborsabile – di €. 15.00 (quindici euro). Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all’ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: Gruppo Intesa-Sanpaolo – **IBAN: IT10L030690941710000046002**;

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda,
- la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- il mancato caricamento della documentazione, necessaria a pena di esclusione, di cui al precedente punto 4.

6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione/non ammissione alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, verrà comunicata ai candidati iscritti, in tempo utile, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it – lavora con noi – concorsi.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE E DIARIO PROVA ORALE

Al fine della costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato, i candidati ammessi alla presente procedura saranno sottoposti ad un colloquio da una apposita Commissione costituita da:

- Direttore della S.C. DAPSS o suo delegato – presidente,
- Tecnico di Neurofisiopatologia – Area dei professionisti della salute e dei funzionari – componente,
- Tecnico di Neurofisiopatologia – Area dei professionisti della salute e dei funzionari – componente,
- un funzionario amministrativo dell'Azienda o suo delegato – segretario.

Trattandosi di procedura selettiva per solo colloquio, non si darà luogo ad alcuna valutazione di eventuali titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione, di servizio o vari.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti il profilo a bando nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Nell'ambito della valutazione del colloquio, particolare rilievo verrà dato:

registrazioni EEG di base, potenziali evocati, attività sanitarie correlate alla medicina del sonno e alla chirurgia dell'epilessia.

La posizione in graduatoria verrà determinata dal punteggio di sufficienza riportato nel colloquio. In tutti i casi di ex-aequo verranno applicati i titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa. In caso di ulteriore parità di punteggio o in assenza di tali titoli sarà preferito il candidato più giovane di età, a' sensi dell'art. 2 comma 9 della legge 191/98.

Il colloquio relativo all'avviso pubblico in oggetto si espletterà

in data 8 FEBBRAIO 2023.

Si rende noto che, a seguito dell'approvazione della L. 76/2021, del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica e dell'Ordinanza del 25.05.2022 (G.U. n. 126 del 31.05.2022) recante l'aggiornamento del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, in considerazione della situazione epidemiologica ancora in atto, **il colloquio dell'avviso pubblico in oggetto si svolgerà in modalità telematica da remoto, utilizzando la piattaforma WEBEX.**

I candidati **riceveranno in tempo utile una comunicazione via e-mail**, all'indirizzo indicato in fase di presentazione delle domande, contenente il **link** per partecipare alla riunione WEBEX.

L'elenco dei candidati ammessi alla presente procedura, gli orari e il luogo di svolgimento dei colloqui saranno pubblicati, in tempo utile, sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it alla sezione "lavora con noi" – "concorsi".

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

SI INVITA, PERTANTO, AD UN COSTANTE MONITORAGGIO DEL SITO AZIENDALE.

8. GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente esecutiva e verrà pubblicizzata sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it – lavora con noi – concorsi.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità psico-fisica, piena ed incondizionata, all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto.

L'Amministrazione si riserva ogni più ampia valutazione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro nel caso di dichiarate condanne penali e/o procedimenti penali in corso.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula dei contratti di lavoro con i candidati utilmente collocati in graduatoria, in base alla disponibilità dei posti da coprire. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico dei posti è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria.

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

Per ogni comunicazione a carattere personale verrà utilizzato l'indirizzo PEC comunicato nella domanda di partecipazione al concorso.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

L'informativa privacy in versione integrale è consultabile sul sito aziendale www.ospedaleniguarda.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Privacy" – "Informativa privacy Bandi di Concorso".

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Marco Bosio