Data di inizio affissione: 08.09.2026
Pubblicato su InPA il 08.09.2026

Scadenza ore 24,00 del 08.10.2026

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

Con deliberazione n. 1474 del 02.09.2026 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attivazione della procedura di mobilità volontaria in entrata da altre Aziende o Enti del Comparto Sanità o di altro Comparto, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di:

N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SANITARIO –
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Possono partecipare al suddetto avviso pubblico i candidati che siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:

a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno di una Azienda o Ente del Comparto Sanità o di altro Comparto;
b) essere inquadrati nel profilo professionale di assistente sanitario – Area dei professionisti della salute e dei funzionari;
c) avere superato il periodo di prova previsto dalla vigente normativa presso l'Azienda o Ente di provenienza. Qualora il periodo di prova sia ancora in corso questa Azienda si riserva ogni più ampia valutazione;
d) non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari con sospensione dal servizio con privazione della retribuzione superiore ai 10 giorni, nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando;
e) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica, all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto, attestata da certificazione sanitaria rilasciata dall'Azienda di appartenenza.
f) Iscrizione all'Albo del relativo Ordine Professionale.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Si invitano i candidati a prendere visione dei criteri di valutazione dei colloqui e dei curricula, adottati dalla Commissione Esaminatrice, come specificati al punto n. 5 del bando.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE TRAMITE SPID L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it. L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23,59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della stessa o effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

Salvo momentanee interruzioni per la necessaria manutenzione del sito, la compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

È importante pertanto effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID) O (CIE)

- Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:
- Collegarsi al sito internet: https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it/
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

1) Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
2) Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
3) Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
4) Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
5) Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

   Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

   Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

   I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

6) **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

- **I documenti che devono necessariamente essere allegati,** tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE**, sono:

- ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di avviso pubblico di mobilità – non rimborsabile – di € 20.00 (venti euro). **Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico**

Bancario intestato all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: Gruppo Intesa-Sanpaolo – IBAN: IT73B0306909489100000046077;

- certificazione sanitaria rilasciata dall'Azienda di appartenenza relativa al possesso dell'idoneità psico-fisica, piena ed incondizionata, all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto

▪ **I documenti che devono necessariamente essere allegati**, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO**, sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da caricare nella sezione "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni, abstract, poster, casi clinici, lettere all'editore posseduti relativi al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente avviso e già dichiarati nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa), non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo di file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico, di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

7) Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

8) Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di controllare eventualmente la cartella di SPAM.

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza, anche ai fini delle sanzioni penali previste.

Non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice qualsiasi dichiarazione inserita nel format on line resa in modo non corretto od incompleto.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non si garantisce l'evasione delle stesse nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Entro la scadenza del bando, la domanda già inviata è modificabile solo previo annullamento della stessa (tramite la funzione "**Annulla domanda"**) e invio di nuova domanda con le medesime modalità sopra descritte. **Il sistema riproporrà nel format i dati già inseriti, pertanto è possibile modificare solo quanto ritenuto necessario.**

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare alcuna modifica della domanda di partecipazione.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:
2. **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,**
3. **il mancato caricamento della documentazione di cui al precedente punto 2A,**
4. **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione/non ammissione alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, verrà comunicata ai candidati iscritti, in tempo utile, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it – lavora con noi – concorsi.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

5. VALUTAZIONE TITOLI

Per la valutazione dei titoli e del colloquio, la commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 60 così suddivisi:

Titoli punti 20 così ripartiti:
- titoli di carriera: punti 10
- titoli accademici e di studio: punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- curriculum formativo e professionale: punti 4

A tal fine si precisa che la commissione esaminatrice:
- valuterà esclusivamente le **pubblicazioni relative al quinquennio antecedente al bando** dichiarate nel format on-line e inviate all'Ufficio Concorsi in copia integrale con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, anche contestuale alla domanda, che ne attesti la conformità all'originale. In alternativa le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate,
- valuterà esclusivamente gli **eventi formativi** frequentati anche come docente o relatore **nel quinquennio antecedente al bando**, attinenti al profilo da ricoprire.

Colloquio punti 40:
Il colloquio verterà sulle materie inerenti il profilo a bando nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.
In particolare il colloquio verterà su:

- controllo documentazione sanitaria in termini di completezza e congruenza, con analisi epidemiologiche e dei flussi informativi di competenza, in particolare per le verifiche sull'appropriatezza e sulla rendicontazione delle prestazioni sanitarie, di ricovero e ambulatoriali erogate;

- gestione del Rischio con analisi dati epidemiologici, monitoraggio indicatori NSG, formazione e supporto ai piani di miglioramento, in particolare negli ambiti di accreditamenti all'eccellenza e di certificazione ISO;
- modalità di verifica e aggiornamento delle evidenze documentali necessarie a dimostrare la conformità ai requisiti autorizzativi e di accreditamento (con particolare riferimento agli aspetti organizzativi e assistenziali), individuazione e analisi degli eventuali scostamenti rispetto ai requisiti previsti, collaborazione alla definizione delle azioni correttive;
- sorveglianza epidemiologica attiva delle ICA e gestione dei cluster epidemici, dall'attivazione tempestiva delle indagini epidemiologiche, alla ricostruzione delle catene di trasmissione, fino alla definizione e verifica delle misure di contenimento, notifiche e flussi informativi verso l'ATS territorialmente competente, nonché attività di formazione e monitoraggio delle buone pratiche assistenziali.
- prevenzione, sorveglianza e controllo della tubercolosi, con particolare riferimento alla gestione dei percorsi di presa in carico, alla sorveglianza dei contatti, all'identificazione precoce dei casi sospetti, alla collaborazione nell'attivazione delle indagini epidemiologiche e nell'applicazione delle misure di prevenzione e controllo della trasmissione, nonché alla gestione della documentazione sanitaria, delle notifiche e dei flussi informativi previsti dalla normativa vigente. Attività di educazione sanitaria e promozione dell'adesione ai percorsi di prevenzione, diagnosi e trattamento;
- attività di prevenzione e promozione della salute nell'ambito dei Consultori Familiari, con particolare riferimento ai percorsi di salute sessuale e riproduttiva, contraccezione, prevenzione delle Infezioni Sessualmente Trasmesse (IST), vaccinazioni, screening e promozione degli stili di vita salutari, nonché alle attività rivolte alla donna, alla coppia, alla famiglia e all'adolescente. Gestione della documentazione sanitaria e dei flussi informativi di competenza, attività di educazione sanitaria, counselling e collaborazione alla realizzazione di interventi di prevenzione individuale e collettiva.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40.

In tutti i casi di ex-aequo verranno applicati i titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa. In caso di ulteriore parità di punteggio o in assenza di tali titoli sarà preferito il candidato più giovane di età, a' sensi dell'art. 2 comma 9 della legge 191/98.

6. COMMISSIONE E SVOLGIMENTO COLLOQUIO

Al fine della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, i candidati ammessi alla presente procedura saranno sottoposti ad un colloquio da un'apposita commissione costituita da:

- Direttore della S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero o suo delegato – presidente,
- Direttore ad interim della S.C. Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociosanitarie o suo delegato – componente,
- Assistente sanitario – area dei professionisti della salute e dei funzionari – componente,
- personale amministrativo della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'ASST GOM Niguarda - segretario.

Il colloquio relativo all'avviso pubblico in oggetto si terrà, per tutti i candidati ammessi:

il giorno 15.10.2026 dalle ore 09,30

Ciascun candidato dovrà mostrare un documento d'identità in corso di validità.

La sede e l'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it – lavora con noi – mobilità) in tempo utile.
Si invita, pertanto, ad un costante monitoraggio del sito aziendale.
Le pubblicazioni sul sito internet aziendale sostituiranno, ad ogni effetto, le comunicazioni a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento e ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati iscritti, pertanto non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali.
Per ogni eventuale comunicazione a carattere personale verrà utilizzato l'indirizzo PEC comunicato nella domanda di partecipazione alla procedura.

La mancata presentazione nel giorno ed all'orario stabilito per l'espletamento del colloquio, qualunque ne sia la causa anche se indipendente dalla volontà del candidato, equivarrà a rinuncia alla procedura.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

7. ESITO DELLA PROCEDURA E DISPOSIZIONI FINALI:

Al termine della fase di valutazione sarà redatto, a cura della commissione esaminatrice, apposito verbale con indicazione delle risultanze della procedura.

L'Amministrazione provvederà a comunicare ai partecipanti l'esito tramite pubblicazione delle stesse su sito aziendale, www.ospedaleniguarda.it, a valersi a tutti gli effetti quale notifica.

I candidati vincitori saranno sottoposti ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

La procedura non genera graduatoria di merito e si esaurisce con la copertura del posto a bando, tramite nomina del candidato valutato positivamente con il miglior punteggio.

In caso di mancato nulla osta e/o di ulteriore necessità l'Azienda si riserva la facoltà di procedere con la chiamata del candidato valutato positivamente con il miglior punteggio.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione.

L'Amministrazione si riserva altresì ogni più ampia valutazione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro nel caso di dichiarate condanne penali e/o procedimenti penali in corso, nonché nel caso di procedimento disciplinare in corso.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto di lavoro con il candidato idoneo.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il trattamento economico del posto è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria di riferimento.
Le ferie maturate dal candidato idoneo devono essere fruite presso l'Azienda o Ente di provenienza.
Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

L'informativa privacy in versione integrale è consultabile sul sito aziendale www.ospedaleniguarda.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Privacy" – "Informativa privacy Bandi di Concorso".

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Alberto Zoli