Fascicolo ID 8000/2026 all. 9/2

Riferimento MC39 EMATOB

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI UNA BORSA DI STUDIO

PER UNO STUDY COORDINATOR
DA DESTINARE ALLA S.C. EMATOLOGIA

Scadenza ore 12.00 del 24.09.2026

Si rende noto che, con determinazione dirigenziale n. 2217 del 31.08.2026 è stata indetta una procedura comparativa per assegnare una borsa di studio della durata di 12 mesi, non tacitamente rinnovabili, per un importo complessivo lordo di € 20.000,00, comprensivo degli oneri di legge sia a carico del borsista che a carico dell'azienda, questi ultimi pari ad € 1.566,82 lordi, per lo svolgimento di uno studio nell'ambito del progetto denominato: "Coordinamento e supporto organizzativo a studi clinici sperimentali in Ematologia, dalla Fase I alla Fase IV", finalizzato al trattamento, elaborazione e catalogazione di dati clinici e al loro inserimento nelle Case Report Forms dedicate, all'organizzazione del monitoraggio periodico dell'andamento dello studio, alla gestione dei campioni biologici richiesti secondo periodicità specifiche ai pazienti che partecipano al protocollo sperimentale e partecipazione ad Investigator Meeting, da svolgersi presso la S.C. Ematologia afferente al Dipartimento Ematologia, Oncologia e Medicina Molecolare.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al presente avviso i candidati, pena l'esclusione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia);
- Diploma di laurea vecchio ordinamento in Scienze Biologiche o Farmacia, ovvero lauree magistrali o specialistiche o titoli equipollenti.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione all'avviso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. Detti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Si invitano i candidati a porre inoltre attenzione ai criteri che la Commissione adotterà in sede di valutazione, come specificati nel prosieguo del bando.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE TRAMITE SPID o CIE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO.

La domanda di partecipazione dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, da computer dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Firefox, Safari ecc.) che supporti ed abbia abilitati Javascript

e cookie. Salvo momentanee interruzioni per la necessaria manutenzione del sito, la compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da un computer collegato alla rete internet.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e, pertanto, questa Azienda non risponderà di eventuali problematiche derivanti dall'utilizzo di tali dispositivi.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 11.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della stessa o effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

È importante pertanto effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID) o CIE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it/
- Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente all'avviso al quale si intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, dopo essere state compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione ed eventuali ulteriori titoli) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo trattandosi di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e sulle quale verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso e la valutazione dei titoli.

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  A) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE**, sono:

a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

B) I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE**, sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni, abstract, poster, casi clinici, lettere all'editore posseduti alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente avviso e già dichiarati nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa), non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate;
- **curriculum formativo e professionale, datato e firmato**.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Devono essere allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). In caso di mancata ricezione, si consiglia di controllare eventualmente la cartella di SPAM.

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Ogni dichiarazione sottoscritta online dal candidato è resa sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza, anche ai fini delle sanzioni penali previste.

Non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione qualsiasi dichiarazione inserita nel format on line resa in modo non corretto od incompleto.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e saranno garantite nei giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Entro la scadenza del bando, la domanda già inviata è modificabile solo previo annullamento della stessa (tramite la funzione "**Annulla domanda")** e invio di nuova domanda con le medesime modalità sopra descritte. **Il sistema riproporrà nel format i dati già inseriti, pertanto è possibile modificare solo quanto ritenuto necessario.**

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare alcuna modifica della domanda di partecipazione.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

- **la mancanza dei requisiti richiesti dal presente bando di avviso;**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;**
- **il mancato caricamento della documentazione, necessaria a pena di esclusione, di cui al precedente punto A.**

4. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE DOMANDE ED EVENTUALE COLLOQUIO

L'assegnazione della borsa di studio avverrà sulla base della valutazione che verrà effettuata da apposita Commissione di valutazione nominata dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, che valuterà il possesso dei requisiti e la documentazione allegata alla domanda di partecipazione.
Ai fini della valutazione dei titoli presentati dai candidati la Commissione dispone complessivamente di 20 punti così ripartiti:

a.	titoli di carriera	punti 4
b.	titoli accademici	punti 3
c.	pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d.	curriculum formativo e professionale	punti 10

Al fine della valutazione del curriculum particolare interesse verrà attribuito alle seguenti caratteristiche:

- **attitudini e/o esperienze risultanti dal curriculum;**
- **eventuale possesso di attestato GCP e IATA Training;**

Nel caso in cui la Commissione ritenga di procedere con il colloquio, il giorno, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione, non meno di 7 giorni prima, sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it – lavora con noi – concorsi – borse di studio.

La valutazione della commissione è insindacabile ed inappellabile.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.
La procedura di selezione non è una procedura concorsuale e non prevede la formazione di una graduatoria con obbligo di scorrimento ed esaurimento della stessa.

5. ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

A seguito della valutazione, con provvedimento deliberativo del Direttore Generale, la borsa di studio sarà assegnata al candidato che abbia ottenuto il punteggio maggiore.
Dell'esito della procedura di selezione è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito internet aziendale.
Il candidato vincitore è convocato dall'Ufficio preposto per la formalizzazione dell'assegnazione.
L'assegnazione è comunque subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica in relazione ai compiti connessi all'attività che l'assegnatario svolgerà.
L'assegnazione della borsa di studio non dà luogo a rapporto di impiego e la prestazione del borsista non è riconducibile in alcun modo a lavoro subordinato.

6. ADEMPIMENTI OBBLIGATORI DEL BORSISTA

L'attività dell'assegnatario della borsa di studio dovrà essere svolta in modo continuativo, secondo un programma di frequenza stabilito e concordato con il Direttore della S.C.
Le assenze ingiustificate costituiscono motivo di revoca immediata alla borsa di studio.
Il borsista può svolgere, ove il progetto della borsa di studio ne richieda la necessità, attività di tipo clinico o laboratoristico solamente sotto tutoraggio o supervisione di personale strutturato dell'Azienda e qualificato per l'oggetto della borsa di studio.
Per l'espletamento della propria attività di ricerca e studio all'interno della struttura dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, il borsista, qualora svolgesse attività di tipo clinico o laboratoristico, dovrà produrre documentazione idonea ad attestare di aver stipulato apposita polizza assicurativa a primo rischio, senza rivalsa nei confronti dell'Azienda, per la responsabilità civile da colpa grave, con un massimale non inferiore a € 1.000.000 per sinistro e per anno.
Il borsista dovrà scrupolosamente rispettare le misure di prevenzione e di emergenza circa i rischi specifici esistenti negli ambienti in cui svolgerà l'attività ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i adottate dall'Azienda.

7. CONDIZIONI PER L'EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

La borsa di studio sarà corrisposta in rate a cadenza mensile posticipate.
In caso di mancato o ritardato svolgimento dell'attività oggetto della borsa di studio l'Azienda può sospendere o cessare il pagamento di ogni somma.
La borsa è soggetta alle ritenute fiscali previste dalla vigente normativa e non da luogo a trattamenti previdenziali, né a valutazioni giuridiche ed economiche ai fini delle carriere, né a diritto alcuno per la costituzione di un rapporto di lavoro.
A nessun titolo possono essere attribuiti al borsista ulteriori somme oltre a quelle stabilite nel bando.

L'attività svolta dall'assegnatario della borsa di studio dovrà essere documentata da un lavoro che lo stesso presenterà alla scadenza e che dovrà essere accompagnato da una certificazione del Direttore della S.C. attestante l'effettivo adempimento relativo allo studio o ricerca da parte del borsista degli obblighi derivanti dall'assegnazione.
Il borsista ha la facoltà di recedere dalla borsa di studio con un preavviso di almeno 15 giorni con comunicazione mediante consegna brevi mani all'ufficio preposto: in tal caso la data di consegna della comunicazione è intesa quale notifica ai fini del calcolo del preavviso.
In caso di recesso anticipato senza il dovuto preavviso l'Azienda provvederà a trattenere l'equivalente economico corrispondente.

L'Azienda può recedere in qualsiasi momento, e a giudizio insindacabile dalla medesima e senza diritto a risarcimento, riconoscendo comunque al borsista il pagamento del compenso in misura del contributo effettivamente reso.

8. NORME DI RINVIO

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, di quelle previste dal Regolamento aziendale per l'istituzione e il conferimento di borse di studio, e dal Codice Etico di Comportamento vigente pubblicato sul sito intranet aziendale e sul sito istituzionale - link "Amministrazione Trasparente" - dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano.

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando o parte di esso, nonché in ordine alla proroga o alla sospensione dei termini dello stesso o all'assegnazione della borsa di studio.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.
L'informativa privacy in versione integrale è consultabile sul sito aziendale www.ospedaleniguarda.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Privacy" – "Informativa privacy Bandi di Concorso".

Per le informazioni necessarie rivolgersi alla S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali – Ufficio Acquisizione Risorse di questa Azienda - tel. 02.6444.6615.4538.4589.2547

Per Delega del Direttore Generale
Il Direttore S.C. Risorse Umane
e Relazioni Sindacali
f.to Dott.ssa Patrizia Alberti