

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Viola Viviana
Indirizzo ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Telefono **0264442416**

E-mail **viviana.viola@ospedaleniguarda.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 21 Luglio 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1989 al 1992 Neuroranimazione
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Niguarda Ca' Granda Piazza Ospedale maggiore 3 20162 Milano
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego Infermiere
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza infermieristica diretta

- Date (da – a) Dal 1992 al 1994 Corso per infermieri professionali
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituti Clinici di Perfezionamento Via della Commenda, 12 Milano
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego infermiere
- Principali mansioni e responsabilità Tutor di tirocinio e tutor d'aula, docente di infermieristica area chirurgica

- Date (da – a) Dal 1994 al 2001 Unità di Cure Intensive Cardio Toraciche
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Niguarda Ca' Granda Piazza Ospedale maggiore 3 20162 Milano
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego infermiere
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza infermieristica diretta, tutor degli studenti infermieri, tutor dei colleghi neo inseriti

- Date (da – a) Dal 2001 al 2004 Direzione Infermieristica Tecnica Riabilitativa
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Niguarda Ca' Granda Piazza Ospedale maggiore 3 20162 Milano
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego Coordinatore con posizione organizzativa referente del Dipartimento Cardioracovascolare (DS)
- Principali mansioni e responsabilità Gestione, organizzazione e formazione del personale infermieristico e di altre professionalità (fisioterapisti, tecnici di radiologia medica, tecnici della perfusione cardiocircolatoria), gestione,

organizzazione e formazione del personale di supporto (OTA, OT, OSS), afferenti al Dipartimento.

Ricognizione del fabbisogno formativo ed implementazione di percorsi formativi ad hoc per il personale afferente al Dipartimento.

Formulazione di piani formativi generali aziendali.

- Date (da – a) Dal 2004 al 2005 Terapia Subintensiva
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Niguarda Ca' Granda Piazza Ospedale maggiore 3 20162 Milano
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego Coordinatore (DS)
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni di carattere manageriale ed organizzativo orientate al coordinamento

- Date (da – a) Dal 2005 al 2006 Direzione Infermieristica Tecnica Riabilitativa
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Niguarda Ca' Granda Piazza Ospedale maggiore 3 20162 Milano
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego Coordinatore con posizione organizzativa referente del Dipartimento Cardioracovascolare (DS)
- Principali mansioni e responsabilità Gestione, organizzazione e formazione del personale infermieristico e di altre professionalità (fisioterapisti, tecnici di radiologia medica, tecnici della perfusione cardiocircolatoria), gestione, organizzazione e formazione del personale di supporto (OTA, OT, OSS), afferenti al Dipartimento.
Ricognizione del fabbisogno formativo ed implementazione di percorsi formativi ad hoc per il personale afferente al Dipartimento.
Formulazione di obiettivi specifici per il comparto (obiettivi di budget, obiettivi RAR), formulazione di piani formativi generali aziendali.

- Date (da – a) Dal 2006 al 2011 Unità di Cure Intensive Cardiologiche
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Niguarda Ca' Granda Piazza Ospedale maggiore 3 20162 Milano
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego Coordinatore con posizione organizzativa di referente in staff alla Direzione Infermieristica tecnica Riabilitativa Aziendale (DS)
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni di carattere manageriale ed organizzativo orientate al coordinamento
Partecipazione allo studio "Bliz 3" con pubblicazione (allegata).
Collaborazione nell'elaborazione ed implementazione di un algoritmo per la terapia insulinica (algoritmo divenuto aziendale e diffuso a tutte le aree critiche ed alle degenze)
Collaborazione per gli aspetti logistico organizzativi, con la Direzione Infermieristica, per realizzare il trasferimento di tutto il Dipartimento nella nuova sede aziendale prevista (degenze, rianimazione, unità coronarica, ambulatorio, day hospital, laboratorio di emodinamica ed elettrofisiologia, camera operatoria)
Realizzazione di una statistica per la rilevazione del peso assistenziale dei pazienti ricoverati nelle diverse degenze del Dipartimento, utilizzata per la successiva implementazione dell'area di "alta intensità cardiologica"

- Date (da – a) Dal 2011 ad oggi Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociosanitarie
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Niguarda Ca' Granda Piazza Ospedale maggiore 3 20162 Milano
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego Coordinatore con incarico di funzione organizzativa, referente del Dipartimento Cardioracovascolare e Dipartimento materno Infantile.
Referente per la Direzione Infermieristica del Centro di Medicina Iperbarica (dal 2015)

- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione, organizzazione e formazione del personale infermieristico e ostetrico e di altre professionalità (fisioterapisti, tecnici di radiologia medica, tecnici della perfusione cardiocircolatoria), gestione, organizzazione e formazione del personale di supporto (OTA, OT, OSS), afferenti ai Dipartimenti ed al Centro di Medicina Iperbarica.
 - Ricognizione del fabbisogno formativo ed implementazione di percorsi formativi ad hoc per il personale afferente ai Dipartimenti ed al Centro di Medicina Iperbarica.
 - Elaborazione di un modello organizzativo per l'assistenza in Alta Intensità Cardiologica e monitoraggio dei risultati.
 - Elaborazione di progetti di riorganizzazione per ambiti specifici per il Dipartimento Cardioracovascolare (laboratorio di Emodinamica ed Elettrofisiologia) e per il Dipartimento materno Infantile (integrazione competenze tra DH e degenza Pediatrica, monitoraggio del progetto BRO per la degenza ostetrica)
 - Partecipazione e gestione del processo di accreditamento all'eccellenza (Accreditation Canada) del Dipartimento Cardioracovascolare.
 - Partecipazione e gestione del processo di accreditamento del Centro di Medicina Iperbarica
 - Collaborazione nel processo di certificazione "Joint Commission"
 - Elaborazione di procedure aziendali con gruppi di lavoro multidisciplinari (gestione del paziente con ventilazione non invasiva, gestione della medicazione del tramite cavo L-VAD, follow up telefonico per i pazienti affetti da scompenso cardiaco, ipertensione, cardiopatia ischemica).
 - Implementazione di un ambulatorio Infermieristico cardiologico nella struttura territoriale di Villa Marelli insieme alla Direzione Socio Sanitaria Aziendale.
 - Elaborazione di una proposta di riorganizzazione per alcune cure domiciliari post trapianto cardiaco nell'ottica della continuità assistenziale ospedale territorio.
 - Partecipazione alle indagini di prevalenza delle lesioni da pressione e sulle infezioni correlate all'assistenza (rilevazioni annuali).
 - Gestione dei Part Time
 - Gestione e rendicontazione di alcuni progetti di incentivazione della Direzione generale (progetto continuità assistenziale, progetto doppia reperibilità per tecnici della perfusione cardiocircolatoria, progetto ECMO)
 - Gestione e rendicontazione delle attività svolte in libera professione dal personale infermieristico in area cardiologica e pediatrica
 - Formulazione di obiettivi specifici per il comparto (obiettivi di budget, obiettivi RAR),
 - Collaborazione alla formulazione di piani formativi generali aziendali.
 - Attività di responsabile scientifico per alcuni corsi di formazione del Dipartimento Cardioracovascolare e del Dipartimento Materno Infantile
 - Collaborazione nel processo di Certificazione Aziendale della DAPSS
 - Partecipazione al processo di accreditamento all'eccellenza "Accreditation Canada"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Anno 2024
Master universitario di primo livello
Funzioni di Coordinamento delle professioni sanitarie
Unipegaso
- Date (da – a) Anno 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche manageriali, clinical governance, salute pubblica territoriale
 - Qualifica conseguita Laurea magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche
- Date (da – a) Anno 1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Milano, Scuola diretta a fini speciali

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Tecniche manageriali, storia dell'assistenza infermieristica, tecniche didattiche, ricerca infermieristica Infermiere Insegnante Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Anno 1991 Istituto Magistrale Europa Unita di Milano</p> <p>Tecniche di insegnamento Maestra elementare con abilitazione alla frequenza universitaria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Anno 1989 Azienda Ospedaliera Niguarda Ca Granda di Milano</p> <p>Assistenza Infermieristica Infermiere professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Anno 1986 Istituto Magistrale Europa Unita di Milano</p> <p>Tecniche di Insegnamento Diploma di maestra elementare</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

A 1
A 1
A 1

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Comunicazione con utenza di diverso livello culturale, capacità di gestione dei conflitti, capacità di gestione di riunioni e gruppi di lavoro, capacità di conduzione di gruppi eterogenei di professionisti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Gestione del personale
Ideazione ed implementazione di nuovi modelli organizzativi
Coordinamento gruppi di lavoro
Programmazione attività sala operatoria e sala interventistica (Blocco operatorio cardiocirurgia, blocco operatorio pediatrico, blocco interventistico emodinamica ed elettrofisiologia)
Supervisione programmazione attività camera iperbarica
Realizzazione dell'integrazione competenze tra diversi settori con attività omogenee

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo del PC per videoscrittura, ricerca sul web, elaborazione dati, foglio di lavoro excel

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Docente per diversi corsi di qualificazione del personale OTA in OSS;
docente gruppi di lavoro infermieristici sulla documentazione infermieristica;
docente per diversi corsi di formazione multidisciplinare;
docente al corso per infermieri professionali (area chirurgica);
docente al diploma universitario per infermieri (corso monografico sul dolore);
componente del comitato scientifico del corso nazionale di cardiologia per infermieri (2011/2015);
relatore in diversi congressi nazionali di area cardiologica (GITIC, De Gasperis)
gestione, in collaborazione con il Servizio Qualità, di strumenti relativi al clinical risk management (RCA, FMECA, AUDIT CLINICI);
redazione di diversi PDTA, Procedure ed istruzioni Operative

FORMAZIONE

Costante partecipazione a numerosi corsi/congressi per aggiornamento professionale, sia organizzati da ASST GOM Niguarda che organizzati da altri enti. In regola con gli obblighi ECM

PATENTE O PATENTI

Patente B

“ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al DPR 445/2000, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero”.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

15 Marzo 2024

F.to Viviana Viola